

「学習院ファイルサービス」の使い方

自宅～大学間でのファイルのダウンロード／アップロード

平成 30 年 8 月 学習院大学 計算機センター

自宅などの学外からインターネット経由で WWW ブラウザーを利用して大学のファイルサーバーにアクセスすることができます。ファイルサーバーには学内用パソコンの「Z:¥(個人の記憶領域)」と「M:¥(ホームページ用の記憶領域)」が保管されており、学外からそれらのフォルダーにあるファイルをダウンロード、およびアップロードすることができます。

利用開始

- ① URL は次の通りです。
<https://www-cc.gakushuin.ac.jp/fileservice/>
- ② ユーザーID の欄にユーザー名(教職員番号/学籍番号)、パスワードの欄にパスワードを入力してください。

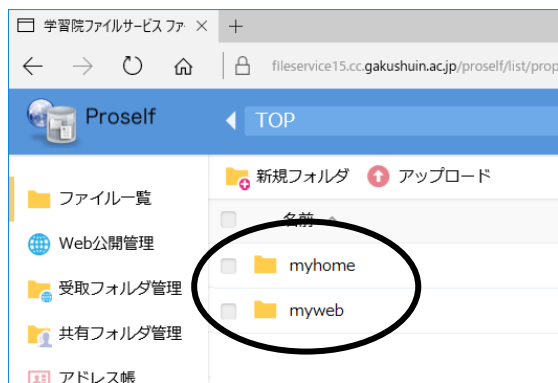


初期画面

はじめは右のような画面です。
フォルダー構成は以下の通りです。

- myhome** Z:¥(個人の記憶領域)
- myweb** M:¥(ホームページ用の記憶領域)

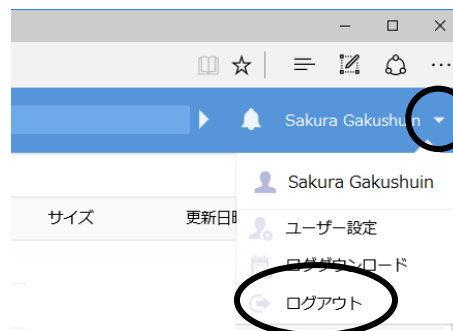
ドキュメントフォルダーは **myhome/mydocuments_18** にあります。



注意: myhome フォルダーには、学内のパソコンの動作に必要な情報が保管されていますので、ドキュメントフォルダー以外にあるファイルの削除や変更をしないでください。

利用終了

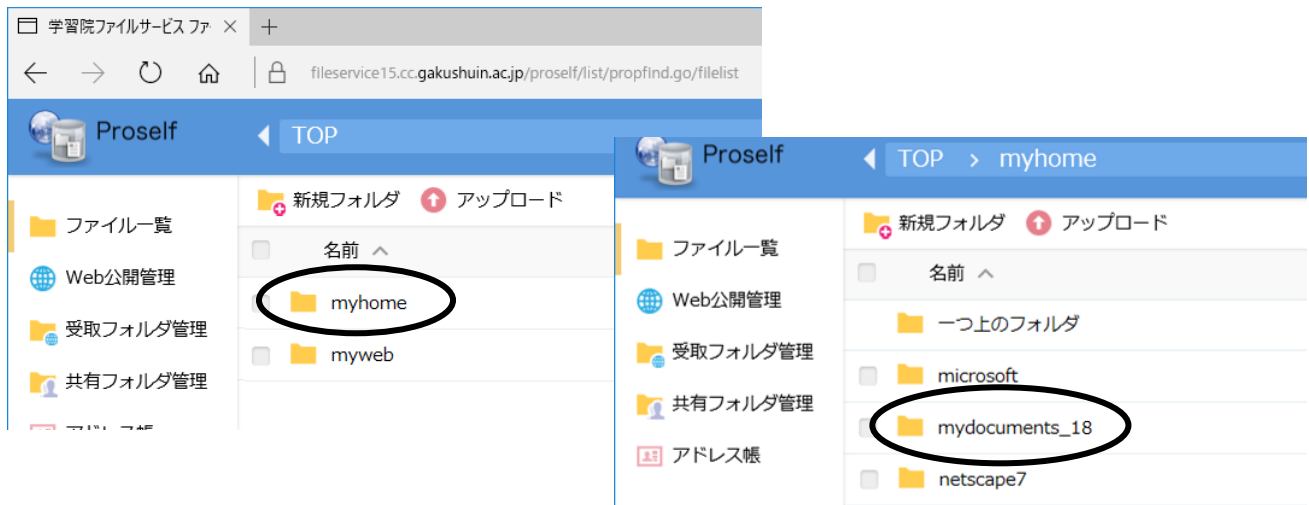
終了するときは、画面右上の名前の右にある▼をクリックして、「ログアウト」を選択してください。
(そのままブラウザを閉じないでください)



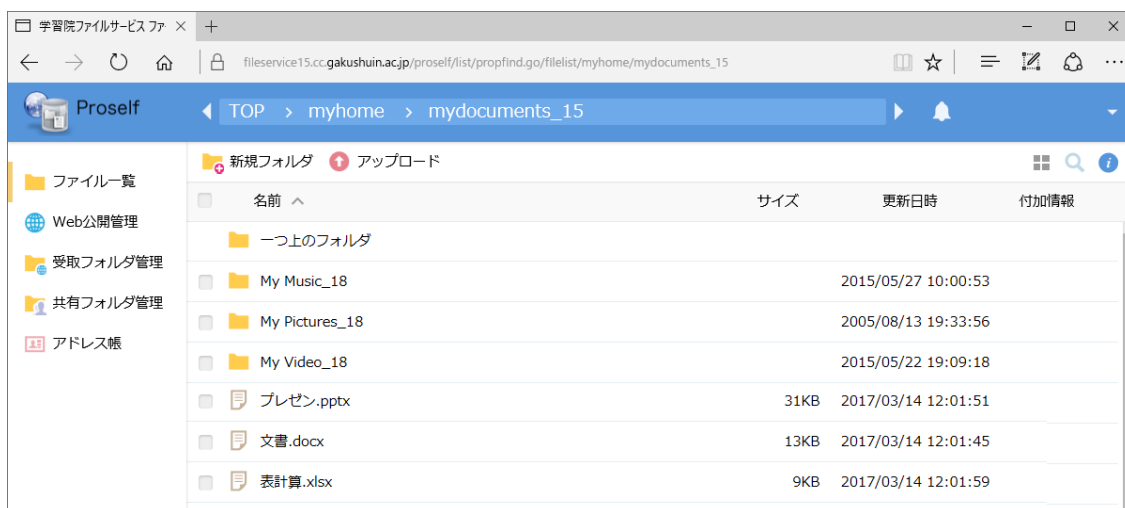
ドキュメントフォルダー内のファイルをダウンロードするには

ログイン直後の画面で「myhome」をクリックして開きます。

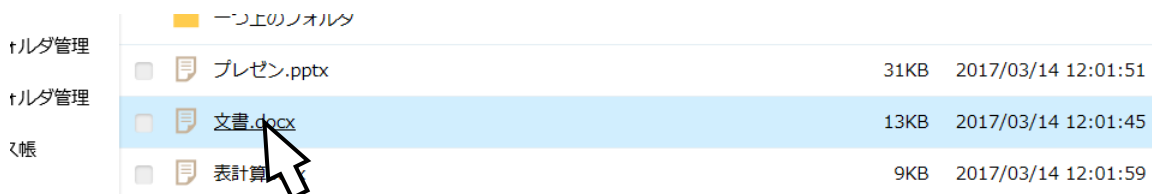
次に、「mydocuments_18」をクリックします。



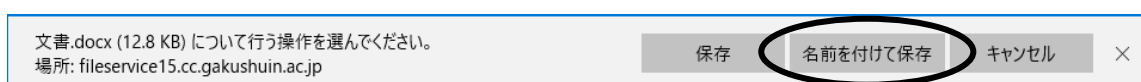
次のようにドキュメントフォルダーが表示されます。



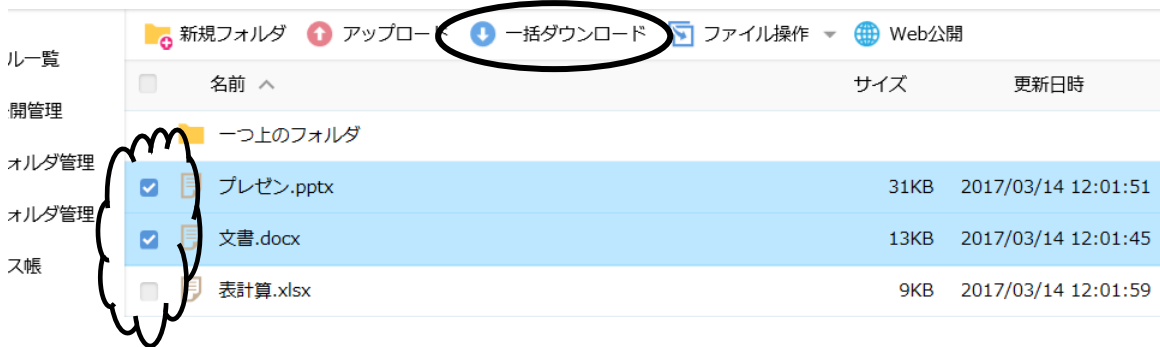
1つのファイルをダウンロードするには、ファイル名をクリックします。



ファイル名をクリックすると次のようなメッセージが表示されますので、保存します。



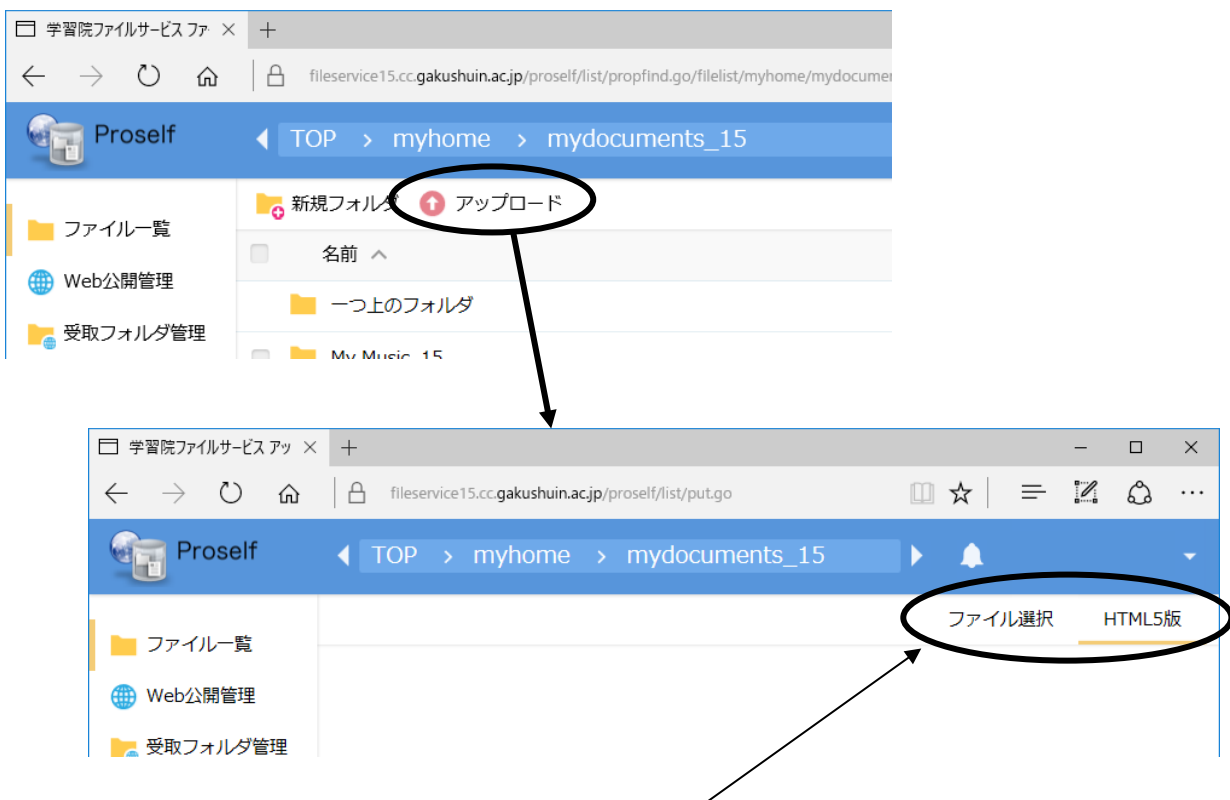
まとめて複数のファイルをダウンロードする場合は、ファイル名の前にあるチェックボックスにチェックを付け、ツールバーの「一括ダウンロード」をクリックします。



以上の操作で、指定した複数ファイルが ZIP 形式の圧縮ファイルとしてダウンロードされます。

ドキュメントフォルダーにファイルをアップロードするには

ファイルをアップロードするには、ツールバーの「アップロード」をクリックします。



アップロード方法には2種類あります。切り替えは右上で選択します。

✧ HTML5 版

- ▶ ブラウザー上にファイルアイコンをドラッグ&ドロップしてアップロードできます。
- ▶ HTML5 に対応していないブラウザでは利用できません（選択することもできません）。

✧ ファイル選択

- ▶ ファイルを1つずつ選択してアップロードします。

◆ 「HTML5 版」 の場合

右上をクリックして、「HTML5 版」を選択します。

ブラウザ上にアップロードするファイルをドラッグ&ドロップします。



次の画面が表示されるので、「アップロード」ボタンをクリックします。



◆ 「ファイル選択」 の場合

右上をクリックして、「ファイル選択」を選択します。

「参照」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを指定してから、「アップロード」ボタンをクリックします。

