

新着メッセージをメール通知ための設定 ～パソコン版～

メッセージが届いたときにメールで通知されるようにするには、次の設定をしてください。

1. 右上の名前、または横のアイコンをクリックして
[アカウント情報の変更]を選択します。



2. 次の画面が表示されるので、①通知先のメールアドレスを入力して、②[更新]ボタンをクリックします。

※ 初期状態は大学のメールアドレス(xxxxxxx@gakushuin.ac.jp)が設定されています。

※ メールアドレス入力後に、③[このアドレスのテスト送信]をクリックすると、正しくメールが送られるかテストすることができます。

3. 設定を終了するには、右上の「このウィンドウを閉じる」をクリックします。