

席はくじで決めるので適当に座ってください
まだログオンはしないでください

教卓								
01	02	03	04	通路	05	06	07	08
09	10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20		21	22	23	24
25	26	27	28		29	30	31	32
33	34	35	36		37	38	39	40
41	42	43	44		45	46	47	48

席はくじで決めるので適当に座ってください
まだログオンはしないでください

教卓								
01	02	03	04	通路	05	06	07	08
09	10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20		21	22	23	24
25	26	27	28		29	30	31	32
33	34	35	36		37	38	39	40
41	42	43	44		45	46	47	48

席はくじで決めるので適当に座ってください
まだログオンはしないでください

教卓								
01	02	03	04	通路	05	06	07	08
09	10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20		21	22	23	24
25	26	27	28		29	30	31	32
33	34	35	36		37	38	39	40
41	42	43	44		45	46	47	48

席はくじで決めるので適当に座ってください
まだログオンはしないでください

教卓								
01	02	03	04	通路	05	06	07	08
09	10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20		21	22	23	24
25	26	27	28		29	30	31	32
33	34	35	36		37	38	39	40
41	42	43	44		45	46	47	48

席はくじで決めるので適当に座ってください
まだログオンはしないでください

教卓								
01	02	03	04	通路	05	06	07	08
09	10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20		21	22	23	24
25	26	27	28		29	30	31	32
33	34	35	36		37	38	39	40
41	42	43	44		45	46	47	48

ガイダンス

情報の科学 第1回

ログイン

学校など公共の場にあるパソコン

- 自宅のパソコンと違っていろいろな人が使う

IDとパスワードが必要

- 今までにアカウント登録している人は学籍番号とパスワードを
- 今回初めての人は配布したプリントの学籍番号とパスワードを

パスワードに関する注意

ダメなパスワード

- 名前・誕生日・電話番号など類推されるもの
- 地名・辞書にある言葉・有名な固有名詞など

良いパスワード

- 大文字・小文字・記号・数字などを混ぜる
- いろいろなところで同じパスワードを使わない
- パスワードは定期的に変えると良い

忘れないパスワードの作り方の例

- 単語を決める igarashi
- 適当に換字する !gara5h!
- 単語を分ける !ga ra5h!
- 真ん中にそのサイトの !gaOOra5h!

頭文字を入れる

→規則が一定で覚えやすく、サイトごとで別の形になる

※自信があるなら単語ではなく文章の頭文字もオススメ

パスワード

Ctrl+Alt+Deleteを押す

パスワードの変更をクリック

8文字で決めてください

- アルファベットと数字混合
- 大文字や記号も混ぜましょう

忘れないで!!!

教育課程

高度情報化社会に対応できる基礎的な**知識と技能**を身につけて、**コンピュータを活用した情報収集・構築・発信**ができるようにすることを目的とする。

内容

プレゼンテーション、Webページ作成を通じて、情報化社会のモラルとコミュニケーションなどについて、総合実習形式の授業を行う。

目的

メディアリテラシーを身につけ、世の中にある情報に対して**主体的**に向き合う力を養う

メディアリテラシーとは、情報メディアを

- 主体的に読み解いて
- 必要な情報を引き出し
- その真偽を見抜き
- 活用する

能力のこと

授業の形式

講義 (**知識**)
担当: 五十嵐

実習 (**技能**)
担当: 宅原先生

(とりあえず)自己紹介

名前: 五十嵐 聡(いがらしさとし)

出校日: 火(1h~4h), 木(3~6h),
金(3h~6h), 土(1~4h)

アドレス: e160189@gakushuin.ac.jp

持ち物

教科書(高等学校 情報の科学)
四訂版 これだけ! 著作権と情報倫理
どちらも指示が出たときに持ってきてください
元気な頭
◦ 2時間連続でパソコンを扱うと疲れます
USBメモリなど
◦ 自宅に課題のデータを持ち帰りたい場合

ルール

ログオンした状態で授業に臨む

◦ 1限のときはあまり早く来ても。。。。

授業と関係ない内容でのパソコン利用禁止

◦ **手段** (調べもの、課題など)として使きましょう
◦ **目的** (SNS、動画閲覧など)にすることのないように

説明中はちゃんと聞き、作業中は教え合う

◦ 特に高IIソフトウェア演習の人よろしく

パソコンから離れるとき

ロック

◦ また戻ってくるとき

サインアウト

◦ 自分は終わり、次に他の人が使うとき

シャットダウン

◦ 今日はもうおしまい

情報教室の使い方

飲食物の持ち込み禁止 ⇒ 守れないと成績**4**

◦ 授業外で他の人ができていなければ注意する

挨拶は座ったままでOK

椅子をきれいにこしまう

消しゴム禁止

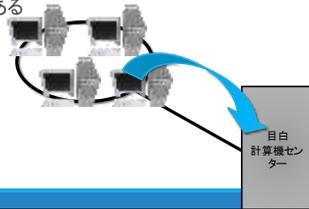
◦ ノートやメモはなるべくコンピュータで取りましょう

放課後開放を有効的に使しましょう

◦ 情報教室Aの扉の掲示を確認

学校のPC環境

すべてのデータは
目白の計算機センターにある
サーバコンピュータに
一括保存されている

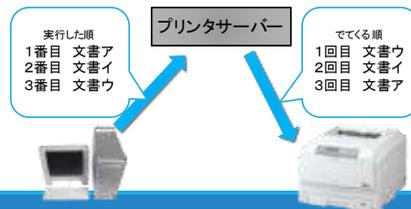


学校で使える主なソフトウェア

作業	ソフトウェア名
ホームページを見る	Internet Explorer
ノートやプリントを作る	Word、PowerPoint
簡単な絵を描く	ペイント
映像を編集する	ムービーメーカー
メールを送る	Mozilla Thunderbird
写真や画像を編集する	PhotoShop
音楽を聴く	メディアプレーヤー
グラフや表計算をする	Excel

情報教室のプリンタの仕組み

間違えても正しいのをもう一度実行すれば大丈夫！



評価

提出物すべて

- 紙媒体、データ
- メールも提出物です！

定期考査(期末のみの予定)

授業態度

- 班員の人と助け合いを
- 内職など無いように

八重桜祭

- お手伝いぜひお願いします

その他

コンピュータはどんどん新しくなる

- この授業で習ったことがすべてではない
- 卒業後も自分で情報を収集・構築・発信してください

Windows8. 1での授業

- 10やMacは触れない
- 見た目が違っていても、機能は大体同じ
- この授業の内容を丸暗記するだけでなく、感覚的にも理解できるとよい

Mozilla Thunderbird(メールソフト)

1. スタートボタン(キーボードからでもOK)
2. Mozilla Thunderbirdをクリック
3. 何か出たらチェックを外して完了
4. パスワードを入力

メール

自分のアドレス確認 (学籍番号@gakushuin.ac.jp)

作成

宛先に残りの班員のメールアドレスを入力

宛先、Cc、Bccを1人ずつ

件名は**クラス** **文理** **番号** **班番号** **氏名** **タイトル**

- ・クラスは東E西W中C南S北Nのアルファベット半角、文系a理系R
- ・班番号と番号も半角(1桁の場合は0を補う)
- ・空白なし

(例)「北組1班45番五十嵐聡」の場合

件名 : NB4501五十嵐聡ごあいさつ

本文にごあいさつをうち送信

- ・余裕があれば
 - ・班員をアドレス帳に登録
 - ・署名

メールのマナー

件名は簡潔に

- ・授業では件名が指定されているので注意

本文の書き方

- ・相手のお名前(宛先)
- ・挨拶
 - ・無いと感じ悪い
- ・名乗り
 - ・メアドだけでは誰だかわからないことも
- ・内容
- ・署名

メールの宛先の違い

宛先 (To)

- ・本来の送り先

Cc (カーボンコピー)

- ・念のため内容を知らせる

Bcc (ブラインドカーボンコピー)

- ・送っていることが他の人にはわからない

一斉送信するときはBccを活用しましょう!

- ・宛先 : 自分
- ・Bcc : 全員