

# セキュリティ

情報の科学 第3回

### 情報セキュリティ

情報セキュリティとは…？

**悪意ある行為や突発的事故からコンピュータを守ること**

以下の性質が守られなければならない

機密性	許可された人だけが情報にアクセスできること
完全性	情報が破壊されたり、誤って削除されていないこと
可用性	情報を使いたいときいつでも使えること
真正性	情報やユーザが本物であると確認できること
責任追跡性	何が起きたかを後から追跡できること
信頼性	想定した通りの結果が得られること
否認防止性	情報システム上あることが起きたことを、後になって否認されないように証明できること

### ユーザ認証

- ① ユーザID…あなたは誰ですか？
- ② パスワード…証拠を見せてください
- ③ バイオメトリクス…本人の特徴を利用

### パスワードに関する注意(復習)

**ダメなパスワード**

- ① 名前・誕生日・電話番号など類推されるもの
- ② 地名・辞書にある言葉・有名な固有名詞など

**良いパスワード**

1. 大文字・小文字・記号・数字などを混ぜる
2. いろいろなところで同じパスワードを使わない
3. パスワードは定期的に変えると良い

### 暗号

**暗号**…情報を**特定の人**にしかわからない形にしたもの  
 ※他の人が見てもわからないから情報が守られる！  
 IAAHGRSI

### 暗号

**暗号**…情報を**特定の人**にしかわからない形にしたもの  
 ※他の人が見てもわからないから情報が守られる！  
 IAAHGRSI → IAAH → GRSI

**暗号**

暗号…情報を**特定の人**にしかわからない形にしたもの  
 ※他の人が見てもわからないから情報が守られる！  
 IAAHGRSI→IAAH→IGARSHI 転置法…一定の規則で並べ替える  
 GRSI

**暗号**

暗号…情報を**特定の人**にしかわからない形にしたもの  
 ※他の人が見てもわからないから情報が守られる！  
 IAAHGRSI→IAAH→IGARSHI 転置法…一定の規則で並べ替える  
 GRSI  
 JHBSBTIJ

**暗号**

暗号…情報を**特定の人**にしかわからない形にしたもの  
 ※他の人が見てもわからないから情報が守られる！  
 IAAHGRSI→IAAH→IGARSHI 転置法…一定の規則で並べ替える  
 GRSI  
 JHBSBTIJ→IGARASHI 換字法…文字を別な文字にかえる  
 →シーザー暗号…文字をずらす

**秘密鍵暗号と公開鍵暗号**

① 秘密鍵暗号  
 暗号のルール(鍵)を秘密に共有  
 ※鍵を渡すときが危険

② 公開鍵暗号  
 1. 受け手が公開鍵を公開  
 2. 送り手が公開鍵で暗号化  
 3. 暗号化された文章を送る  
 4. 受け手は秘密鍵で復合化

**デジタル署名とデジタル証明書**

① デジタル署名  
 公開鍵暗号を署名に利用したもの

② デジタル証明書  
 なりすまして公開鍵を作られると困る  
 →公開鍵を第三者に認証してもらう

**ソーシャルエンジニアリング**

他人のコンピュータに不正侵入する手がかりを得ること

なりすまし (Masquerade)	ICQへアクセスするパスワードを盗んでしまった。今すぐ変更せよと脅して押し付けると、本人になりすまして電話するなどして、情報を入力する。
ピーキーバック (Pleas-facking)	線路の切れた援助や修理に、乗換券、乗券、四角券などを偽って投入する。
ショルダーサーフィン (Shoulder Surfing)	コンピュータを操作している者の肩越しにのぞき見をして、パスワードや認証番号などの情報を盗み出す。
ゴミ箱あさり (Trash Dumpster Diving)	ゴミ箱をあさって、捨てられた磁気情報を探します。
廃棄データ回収 (Data Salvage)	シュレッダーなどで処理された書類や廃棄されたディスク、コンピュータ、BD、カード、携帯電話などから情報を収集する。

### ソーシャルエンジニアリング

他人のコンピュータに不正侵入する手がかりを得ること

対策として…

- ①パスワードは人目に付くところに置かない
- ②人がいるときは重要な画面を開かない
- ③知人の個人情報をきかれても教えない
- ④情報を破棄するときは物理的に！

暗号のルールを調べて紹介しよう！

**紹介する暗号のルールを決める**

**見た人が暗号をすぐ作れるようにパワポを作る**

(授業で扱っていても、新しいものでも良いです)

(授業で扱ったものはより詳しくなるように！)

(そこまで行ければ)グループで紹介しあう

### 課題

本日のファイルをメールに添付して提出

宛先: 五十嵐 ([e160189@gakushuin.ac.jp](mailto:e160189@gakushuin.ac.jp))

Cc: 宅原先生 ([e080254@gakushuin.ac.jp](mailto:e080254@gakushuin.ac.jp))

件名とファイル名は **クラス**文理**出席番号**班番号**氏名**タイトル

- ・クラスは東E西W中C南S北Nのアルファベット半角
  - ・文理は文系B理系Rのアルファベット半角
  - ・出席番号と班番号も半角(1桁の場合は0を補う)、空白無し
- (例)「東組理系45番1班五十嵐聡」の場合

件名・ファイル名 : ER4501五十嵐聡自己紹介