

経済学研究科の学位論文について

修了を希望する場合は、指導教授の許可を得た後、以下の手順で学位論文または特定課題研究を提出すること。なお、「学位規程」（本誌 45 ページ～）及び「経済学研究科の学位に関する細則」（同 79 ページ）も併せてよく読み、提出に際しては不備のないようにすること。

| 手続 | | 修士論文 | 特定課題研究 | 博士論文 |
|---------------|---------------------|--|-------------------|--|
| 論文 題名 届 | 締 切 | 11 月 30 日 | | 6 月 30 日または 1 月 31 日 |
| | 受 付 | 教務課の窓口 | | |
| | 注意事項 | ※所定用紙は事前に教務課で受け取り、必要事項を記入しておくこと。 | | |
| 学位 論文 | 締 切 | 1 月 31 日 | | 9 月 30 日または 3 月 31 日 |
| | 受 付 | 教務課の窓口 | | |
| | 提出書類 および 注意事項 | 1. 論文 3 通 | 1. 特定 課題研究 3 通 | 1. 論文 3 通 |
| | | ※自署のこと。 ※英語以外の外国語による論文を提出するときは、邦語訳文を添付すること。 | | ※自署のこと。 ※英語以外の外国語による論文を提出するときは、邦語訳文を添付すること。 ※必要に応じ参考論文（3 部）及び共同研究者の同意書（書式自由・1 部）を添付すること。 |
| | | 2. 要旨 3 通 | | |
| | | ※ A4 用紙にワープロで作成のこと。（書式自由） ※外国語による要旨を提出するときには、邦語訳文を添付すること。 | | ※所定用紙を事前に教務課で受け取り、ワープロで作成のこと。 ※外国語による要旨を提出するときには邦語訳文を添付すること。 |
| | | 3. 学位申請書 | | 3. 学位申請書 4. 論文目録 5. 履歴書 |
| | | ※所定用紙は事前に教務課で受け取り、必要事項を記入しておくこと。 | | |

- * 論文及び特定課題研究の提出期限は厳守されるので、論文等作成にあたっては、早期に準備を進めておくことが望ましい。
- * 修士の口頭試問は原則として論文提出後 2 月末までに行う。
- * 論文等題名・論文等提出日が土曜日・日曜日の場合は月曜日とする。ただし、月曜日が休日となる場合は、火曜日とする。