

経営学研究科の学位論文について

現在在籍している学生が3月に修了を希望する場合は、指導教授の許可を得た後、以下の手順で学位論文を提出することができる。なお、「学位規程」（本誌 45 ページ～）および「経営学研究科の学位に関する細則」（同 83 ページ）も併せてよく読み、提出に際しては不備のないようにすること。

手続		修士論文	博士論文
論文 題名 届	締 切	6 月 30 日	6 月 30 日または 1 月 31 日
	受 付	教務課の窓口	
	注意事項	※所定用紙は事前に教務課で受け取り、必要事項を記入しておくこと。	
学位 論文	締 切	1 月 10 日	9 月 30 日または 3 月 31 日
	受 付	教務課の窓口	
	提出書類 および 注意事項	1. 論文 4 通	
		※自著のこと。 ※英語以外の外国語による論文を提出するときは、邦語訳文を添付すること。	※自著のこと。 ※英語以外の外国語による論文を提出するときは、邦語訳文を添付すること。 ※必要なら参考論文（3 部）および共同研究者の同意書（書式自由・1 部）を添付。
		2. 要旨 4 通	
		※ A4 用紙にワープロで作成のこと（書式自由） ※外国語による要旨を提出するときには、邦語訳文を添付すること。	※所定用紙を事前に教務課で受け取り、ワープロで作成のこと（1,000 字以内）。 ※用紙に収まらないときは別紙に作成し、「別紙添付」と明記すること。 ※外国語による要旨を提出するときには邦語訳文を添付すること。
		3. 学位申請書	3. 学位申請書 4. 論文目録 5. 履歴書
		※所定用紙は事前に教務課で受け取り、必要事項を記入しておくこと。	

- * 論文の提出期限は厳守されるから、論文作成にあたっては、早期に準備を進めておくことが望ましい。
- * 修士の口頭試問は原則として論文提出後 2 月末までに行う。
- * 論文題名・論文提出日が土曜日・日曜日の場合は月曜日とする。ただし、月曜日が休日となる場合は、火曜日とする。