

WebClass にメンバーを登録したい

2020/05/01 作成

WebClass のコースを受けるには、ユーザがコースメンバーとして登録されている必要があります。以下は、WebClass のコースにメンバーを登録できる権限と、具体的な登録手順を記載しています。

コースにメンバーを登録できる権限

コースメンバーとしての登録が可能なのは、「コース管理者(Autor)」の権限を持つユーザ(※1)です。授業を担当される先生はコース管理者(Autor)として登録されますので、先生はメンバーの登録ができます。

※1 システム管理者(Admin)や TA の権限をもつユーザも登録可能です。

詳細は WebClass のコース管理マニュアル P11 をご参照ください。

コースにメンバーを登録する手順

WebClass 上で登録することができます(※2)。手順は以下の通りです。

※2 一括登録も可能です。詳細は WebClass のコース管理マニュアル P21 をご参照ください。

1. WebClass にログインします。
2. 「参加しているコース」から、メンバーを登録したいコースを選択します。
3. メニュー「メンバー」>「登録/変更/削除」をクリックします。



4. まずは登録したいユーザを検索します。「メンバー追加」>[検索して追加]ボタンをクリックします。



5. 『コースのメンバー追加』画面が表示されます。検索条件の「ユーザ ID」に教職員番号や学籍番号を入力して、[検索]ボタンをクリックします。

コースのメンバー追加

検索条件

ユーザID:

氏名:

ワイルドカード '*'; 任意の文字 '?' で指定。
複数の条件は or で連結。

条件の追加 -

表示項目

学部 学科 ふりがな ふりがな (ローマ字) 入学年度 学年 大学名 学籍番号 学生氏名
 クラス名 出席番号 国籍 性別 登録日

6. 画面下部の「検索結果」に該当ユーザが表示されます。チェックボックスにチェックを入れ、[選択したユーザを追加する]ボタンをクリックします。

検索結果 1 件

付与するコース権限

<input type="checkbox"/>	氏名	ユーザID	ユーザ権限
<input checked="" type="checkbox"/>			user

尚、ここで追加されるユーザは、「ユーザ権限」欄に表示されている権限で登録されます。

権限を変更したい場合は、「検索結果」内にある「付与するコース権限」(右図)で権限を変更した上で、[選択したユーザを追加する]ボタンをクリックしてください。

付与するコース権限

ユーザ権限

user

7. 「現在のメンバー」に、登録したユーザが表示されていれば登録は完了です。

現在のメンバー

現在のメンバー : 13 (author :6 user :7) » 現在のメンバーリストをダウンロード

検索結果 13 件

<input type="checkbox"/>	表示順	表示	氏名	ユーザID	コース権限	
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	計算機センター	author	Author	» 権限の詳細
<input checked="" type="checkbox"/>					User	» 権限の詳細

以上