

レポート提出教材作成の手順(前編|作成・編集)

2020/06/16 更新 支援組織

マニュアルから抜粋したレポート提出機能、作成・編集の手順をご案内します。

- レポート教材の作成(設定項目|表示・非表示・日時制限)
- 問題編集画面の設定(設定項目|課題スタイル・複数ファイルの提出・途中保存)
- 作成したレポート教材の編集(設定項目|公開・非公開・問題編集)

レポート提出窓口(レポート教材)の作成

[**教材を作成する** 教材を作成する]-[レポート]を選択します。

まずは、[基本設定]で必須項目である[タイトル]を入力します。必要に応じてラベルも設定します。

設定項目について

[**基本設定** 基本設定]-[アクセス制限]:

[教材一覧で非表示]を選択すると、教材は学生のコース画面上で表示されません。

作成時は[非表示]、完成後に[表示]とすることで、学生から作成途中の画面が見えなくなります。

この時点では一度[非表示]に設定することをお勧めします。(お試して作成する場合は表示で構いません)

教員のコース画面:

レポート

- 第1回レポート課題(日時制限なし・表示)
レポート
- 第1回レポート(非表示)
レポート

学生のコース画面:

レポート

- 第1回レポート課題(日時制限なし・表示)
レポート
- 学生からは見えない

[**[+] 教材実行時の制限** 教材実行時の制限]-[日時制限]:

設定すると、学生のコース上では表示されますが、期間中のみレポートを受け付ける状態になります。

設定期間外では、教材のリンクが無効になります。

教員のコース画面:

レポート

- 第1回レポート課題(日時制限なし)
レポート
- 第1回レポート(日時制限・期間外)
レポート
利用可能期間 2020/ - 2020/

学生のコース画面:

レポート

- 第1回レポート課題(日時制限なし)
学生は、教材の利用可能期間外にアクセスできない
- 第1回レポート(日時制限・期間外)
レポート
利用可能期間 2020/ - 2020/

[アクセス制限]と[日時制限]は両方設定することが可能です。学生には下記の通り表示されます。

	アクセス制限:表示	アクセス制限:非表示
日時制限:期間内・設定なし	教材表示・提出可	教材非表示・提出不可
日時制限:期間外	教材表示・提出不可	教材非表示・提出不可

[[+] 問題表示] 問題表示-[ページ設定](複数のファイルを提出させたい)

WebClass の仕様上、[レポートの提出]ボタン 1ヶ所につき、1 点のファイルを提出することができます。複数ファイルをまとめて提出することはできませんので、下記の方法をご検討ください。

- 複数問題を作成し、[レポート提出]ボタンを複数設置する(後述)。
[問題表示]-[ページ設定]を[単一ページ:1ページ]にすべての問題を表示します]で表示方法を変更できます。
- [レポート提出]ボタンは 1 点のまま、提出ファイル内に複数のファイルを含めるよう指示する。
複数ファイルを ZIP 形式で提出する、複数画像を PDF ファイルや WORD ファイルにまとめるといった方法があります。

[[+] 通知設定] 通知設定

教員向けの設定です。学生がレポートを提出した時、通常教員には通知されません。

この項目に教員 ID を設定した場合、各学生がレポートを提出したタイミングで教員に通知が送られます。(通知が相当数届くこととなりますので、不要な場合は適宜変更を行ってください。)

設定項目を確認し、問題なければ[テスト作成:問題編集]ボタンを押してレポート提出場所の設定に移ります。

ボタンには[テスト作成...]とありますが、種別[レポート]を選択していますので問題ありません。

[アクセス制限]-[全体に公開する]を選択していると注意を促すメッセージが表示されます。

教材はあとから[教材一覧に表示]することができますので、作成途中の状態を見せたくない場合は、[教材一覧で非表示]に変更します。

テスト作成:問題編集(レポート提出画面)の編集

レポートの提出画面を編集します。

項目名の[?]をクリックすると WebClass ヘルプの説明が表示されます。

各項目を入力後は、必ず[保存]を押して編集結果を反映させてください。

第1回レポート 課題 1	
共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: レポート 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない
配点	<input type="text" value="0"/> WebClass 上で点数を設定したい場合は設定します。
課題	課題ファイル <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 変換方法 <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。
	課題手入力 <input type="text" value="課題についての指示などを記入します。"/>
	画像/音声ファイル <input type="button" value="参照..."/> 課題に必要な画像/音声ファイルがある場合は設定します。
	添付資料ファイル <input type="button" value="参照..."/> レポートの雛型など、課題に必要な添付資料がある場合は設定します。
オプション	課題スタイル <input type="text" value="レポート提出"/> <input type="button" value="保存"/>
	レポート提出: 学生がファイルを作成し提出します。課題 1 問ごとにファイル1点を提出可能です。 記述式: レポート提出ページで学生がテキストを記入して提出します。

最低限の設定でレポート課題を作成する:

- 課題手入力欄に課題内容を記入する
- [保存]または[変更を保存して終了]を押して編集結果を保存する

この場合、提出期限のない、レポート提出タイプの課題が作成されます。

学生は[課題手入力]欄の内容をもとに提出ファイルを作成し、レポートファイルの提出を行います。

レポート課題を設定する

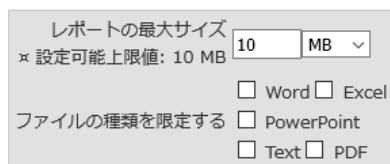
[課題]-[課題手入力]欄に課題の概要・指示等を記入します。

上記に代わるものがある場合、[課題ファイル]を設定します。ドキュメントタイプの課題ファイルを設定すると、課題手入力欄の内容が表示されなくなります。

必要に応じて[課題]-[画像/音声ファイル]・[添付資料ファイル]を設定します。

参考例:[添付資料ファイル]にレポートの雛型を設定し、[課題手入力欄]で雛型を使うように指示する。

[オプション]-[課題スタイル]-[レポート提出]のオプション項目を設定します。



レポート最大サイズ(最大 10MB)・ファイルの種類が設定可能です。ファイルの種類を限定すると、提出時に拡張子が一致するファイルのみ提出を受け付けるようになります。

画像での提出を認める場合など、ファイル形式を限定しない場合は、全てのチェックを外してください。

[保存]を押して現在の設定を保存します。

記述式課題を設定する

[課題]-[課題手入力]欄に課題の概要・指示等を記入します。

上記に代わるものがある場合、[課題ファイル]を設定します。ドキュメントタイプの課題ファイルを設定すると、課題手入力欄の内容が表示されなくなります。

必要に応じて[課題]-[画像/音声ファイル]・[添付資料ファイル]を設定します。

参考例:[添付資料ファイル]にレポートの雛型を設定し、[課題手入力欄]で雛型を使うように指示する。

[オプション]-[課題スタイル]を[記述式]に変更します。

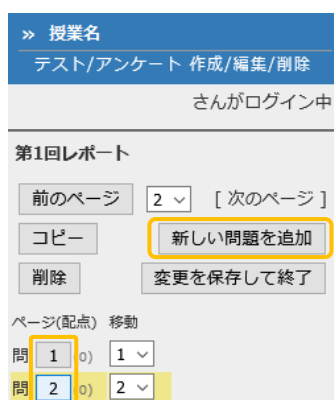
記述式のオプション項目を設定します。



文字数の上限・下限を設定可能です。特に設定しない場合、回答欄の文字数上限は 20000 字になります。

[保存]を押して現在の設定を保存します。

複数問題を作成する(レポートファイルを複数提出させる)



編集画面左側の[新しい問題を追加]を押すと問題が追加されます。問題ごとに1点ずつレポートファイルを提出することができます。

ページ一覧から番号ボタンを選択すると、選択した問題のレポート課題編集ができます。

各問編集後は[保存]を忘れずに押してください。

作成途中の教材を一時保存する

レポート教材編集画面で[保存]を押すと、その時点の状況を保存します。

学生から見えないよう、公開・非公開設定を[教材一覧で非表示]にしておくことをお勧めします。

教材一覧画面に戻る場合は、[変更鵜を保存して終了]を押します。編集状況が保存された後、教材一覧画面に遷移します。

(作成後)レポート教材の編集

作成した教材右端の[⋮]-[設定]で、作成時の設定画面を編集することができます。

[アクセス制限]や[日時制限]はこちらから再度変更可能です。

公開状況の変更(教材の一覧で表示/非表示にする)

レポート教材作成時に設定した[アクセス制限]-[教材一覧で表示]・[非表示にする]設定と同じ項目です。

作成した教材右端の[⋮]-[公開/非公開設定]を選択します。

教材の[アクセス制限]を[教材一覧で表示]または[教材一覧で非表示]に設定し、[保存]保存]します。

または、作成した教材右端の[⋮]-[設定]でも同様に表示・非表示を切り替えることができます。

複数の教材をまとめて変更する:

教材一覧のチェックボックスで教材を複数選択し、画面右端の[公開/非公開設定]を選択します。

(TIPS)複数問題を1ページに表示する

教材右端の[⋮]-[設定]-設定画面[+]問題表示 問題表示]-ページ設定を[単一ページ;⋮]を選択します。

提出画面は下記のように表示されます。[学生としてログインする]から見え方をご確認ください。

複数ページ:

単一ページ:

テスト:問題編集(レポート提出画面)の再編集

作成した教材右端の[⋮]-[設問編集]で、作成時の設定画面を編集することができます。

各項目の編集後は[保存]を忘れずに押してください。

既に公開したレポート教材の設問を編集すると、過去のデータ(提出済みレポートや採点結果)と整合性が取れなくなることがあります。また、教材の更新は学生に通知されません。

特に、[問題を追加][問題を削除]した場合、1度でも教材を[実行]した学生に対しては問題の増減が反映されません。

公開後に課題内容の変更を行った場合は、学生に「お知らせ」等で通知を行うことをお勧めします。