

新システム移行に伴う PC の入替に関する各種作業

それぞれの手順や作業でご不明な点は ICT サポートまでお問合せください。

TEL 外線:03-5992-1395

TEL 内線:目白 2650、戸山 555

e-Mail:support@gakushuin.ac.jp

<各種作業を実施する前に>

事前に確認や対応をしておいた方が良いと思われる項目は下記となります。

- ・ バックアップが必要なファイルの調査や整理
(不要なファイルなどを整理する事で容量の節約や作業時間を短くする事ができます)
- ・ 各自でインストールしたソフトウェアを他端末へ移行する方法や手順
- ・ 各自で接続した周辺機器の接続構成の確認

<作業工程>

当資料では下記工程のそれぞれの作業のガイドや手順を案内しています。

それぞれ対応の必要な項目のみご対応ください。

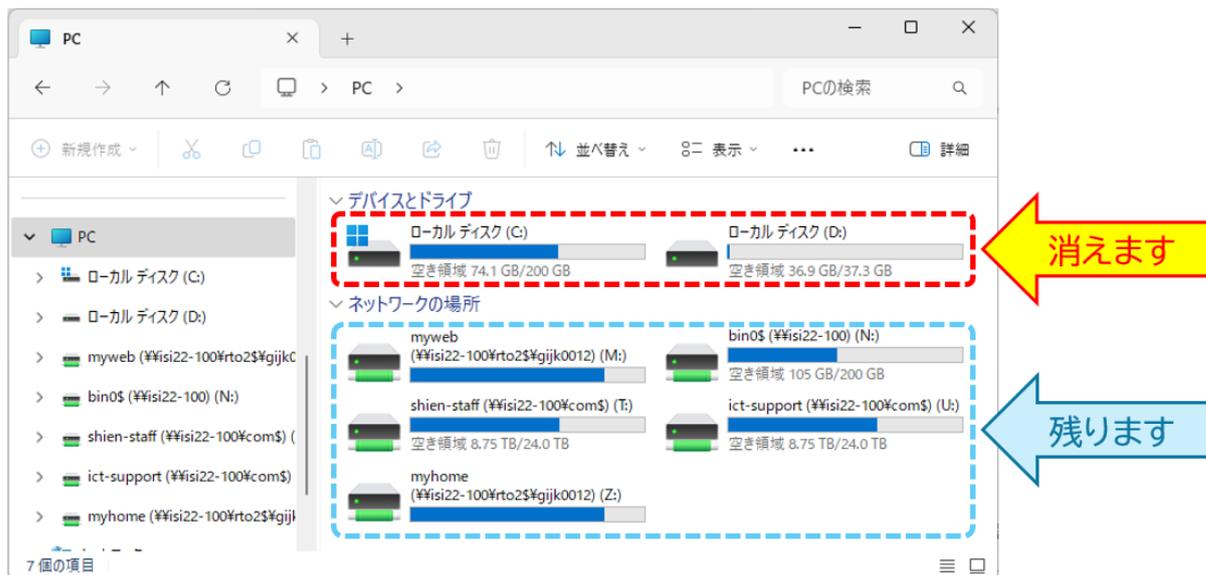
実施時期	実施項目	作業者	作業対象	作業内容や手順など
入替前	(1)バックアップ	利用者	GCS22 (旧端末)	移行にともない消えてしまうデータのバックアップを必要に応じて取得します
	(2)消去			返却するためすべてのデータを消去します
入替当日	(3)新旧入替	PC:利用者 プリンタ:業者	各機器	PC :ご自身で入替作業を行ってください プリンタ :業者が入替作業を行います
入替後	(4)データ戻し	利用者	GCS26 (新端末)	(1)にてバックアップを取得していた場合、バックアップより新端末へデータを戻します
	(5)事後作業			ご自身で導入されたソフトウェア類の再導入やご自身でご用意された周辺機器類の接続

<ガイド・手順>

【入替前】

(1)バックアップ

GCS22 マシン内のデータは格納場所により消えてしまうデータと残るデータがあります。



ドライブ属性	保管先	ドライブ名	
ローカルドライブ	PC本体内に保管	C、D	消えます
ネットワークドライブ	計算機センター内に保管	M、N、R、S、T、U、V、Z	残ります

消えてしまうローカルディスク(C、D)に保管しているファイルは利用者自身でバックアップ、もしくは退避するようにしてください。

バックアップや退避する方法としては、利用者ご自身で外付けハードディスクなどを準備し(※1)ご自身でコピー／退避してください。

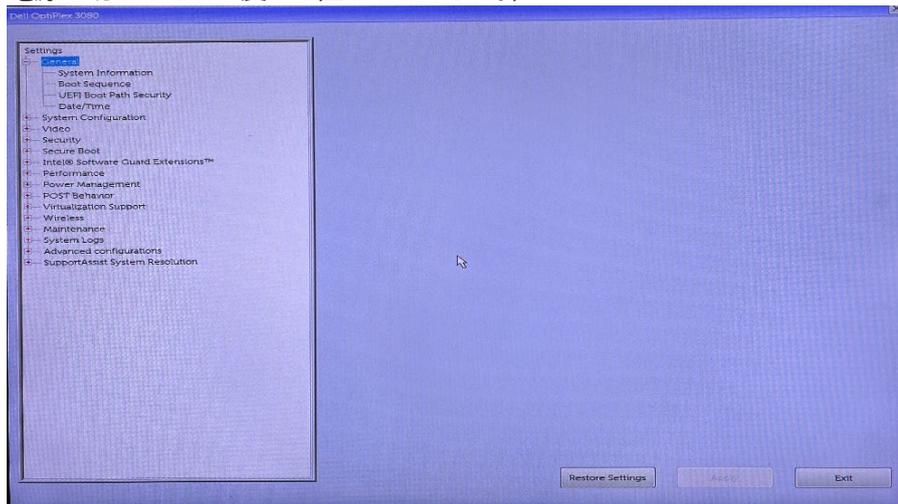
※1. ローカルディスクの現在の利用サイズを確認し、ある程度、余裕のある大きさの容量の外付けハードディスクをご準備ください

(2)消去

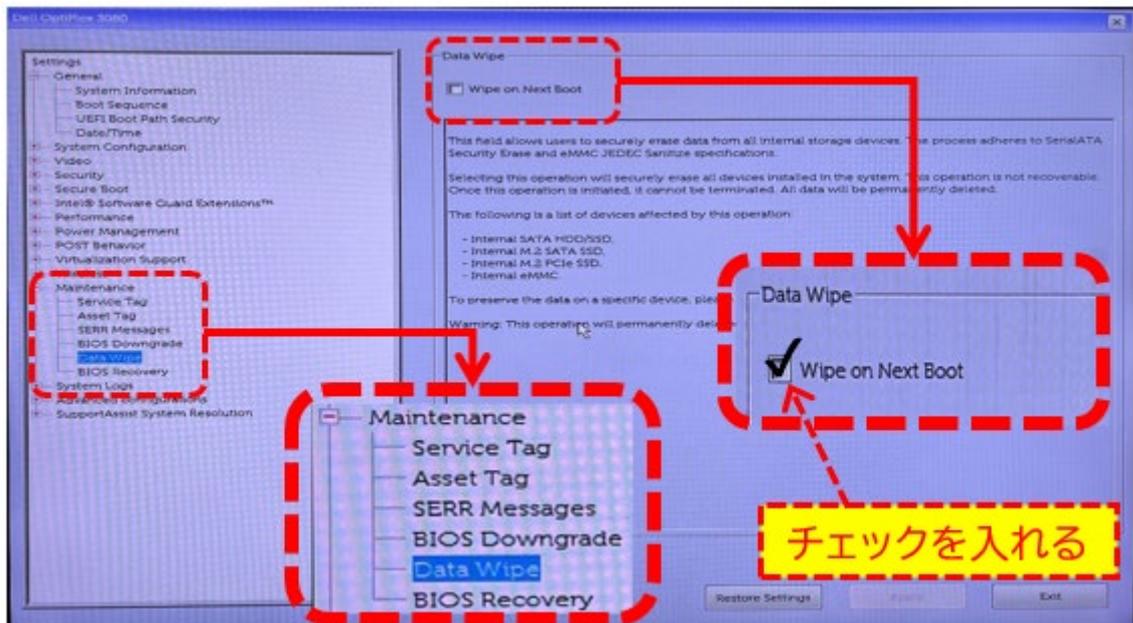
ご利用の GCS22 マシンはご返却いただく必要があります。
返却に際してはセキュリティの観点上、全てのデータを消去する必要がありますので、
下記手順に従い利用者にてご対応ください。

(2)-1.消去手順(デスクトップ端末、一体型端末)

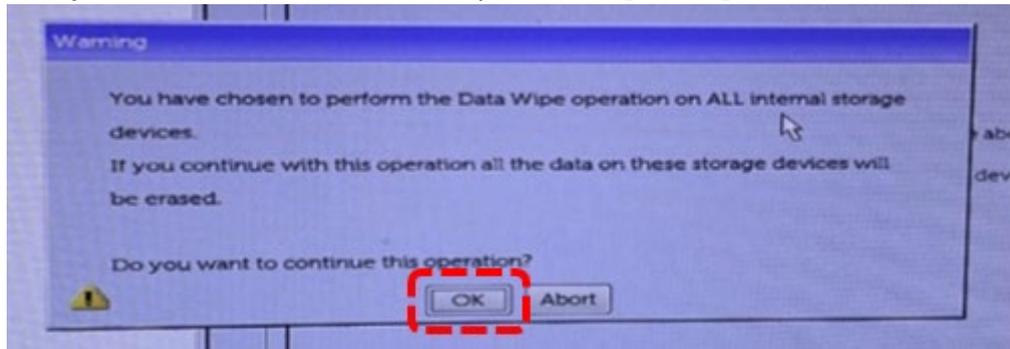
- ① パソコンの電源を投入後、すぐにキーボードの[F2]キーを連打します。
Settings 画面が表示されるまで連打してください。
(通常通りに Windows が起動した場合手順に失敗しています。
電源を切ってもう一度やり直してください。)



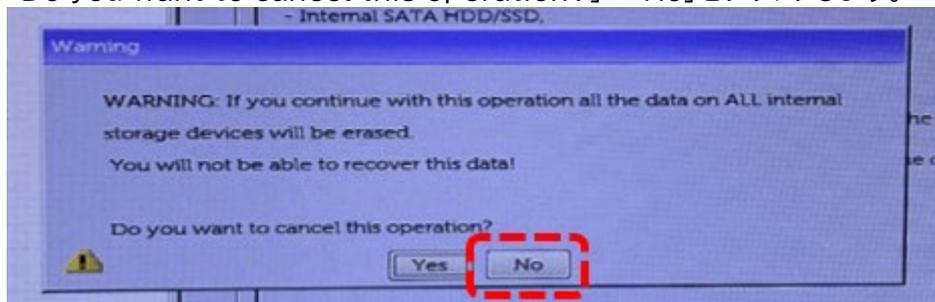
- ② [Maintenance]-[Data Wipe]を選択し、
[Wipe on Next Boot]にチェックを入れます。



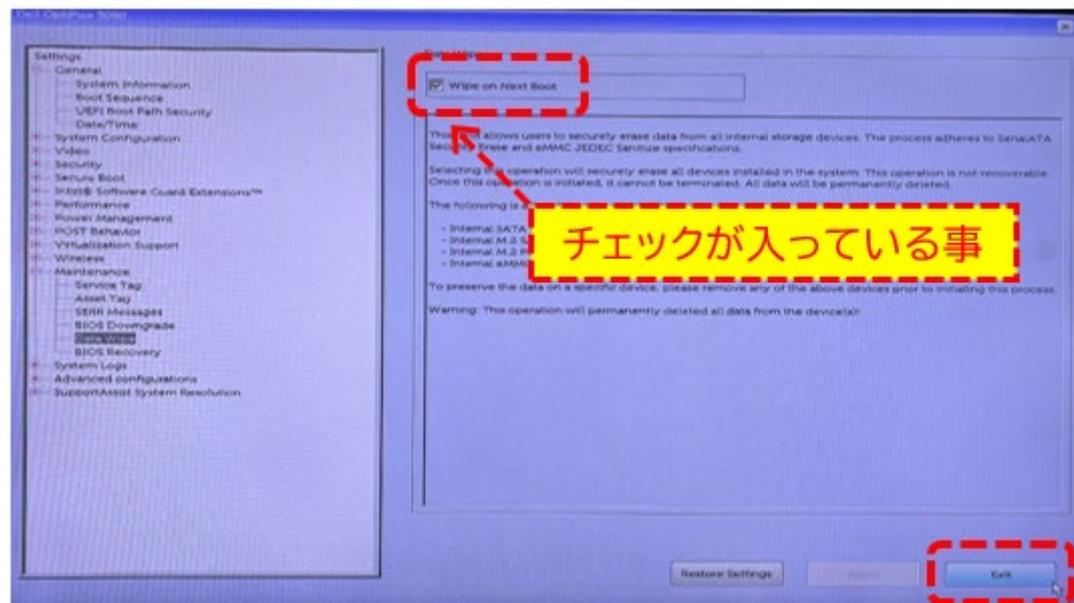
- ③ チェックを入れると「Warning」と書かれたポップアップが表示されます。
「Do you want to continue this operation?」→「OK」をクリックします。



- ④ 再度「Warning」と書かれたポップアップが表示されます。
「Do you want to cancel this operation?」→「No」をクリックします。



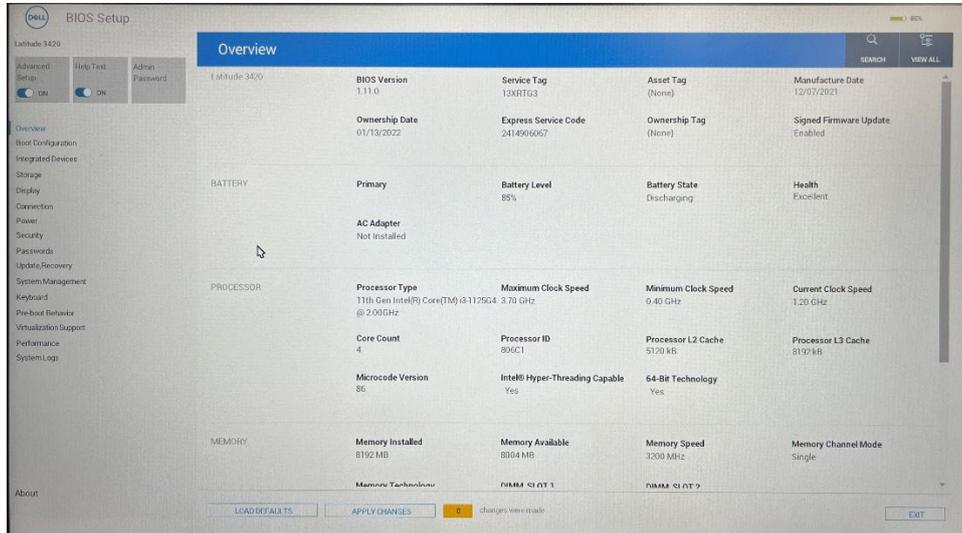
- ⑤ [Wipe on Next Boot]にチェックが入っている事を確認し、画面右下の[Exit]をクリックします。



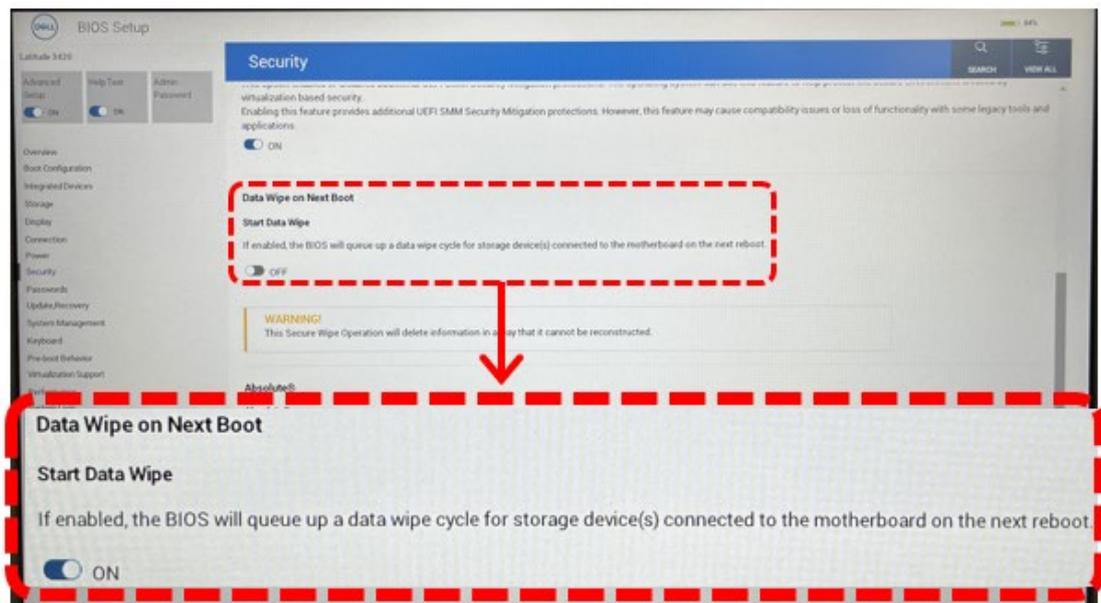
- ⑥ ここまでの手順が完了したら、下記手順へ進んでください。
(2)-3.消去作業の最終確認(デスクトップ端末、一体型端末、ノート共通)

(2)-2.消去手順(ノート)

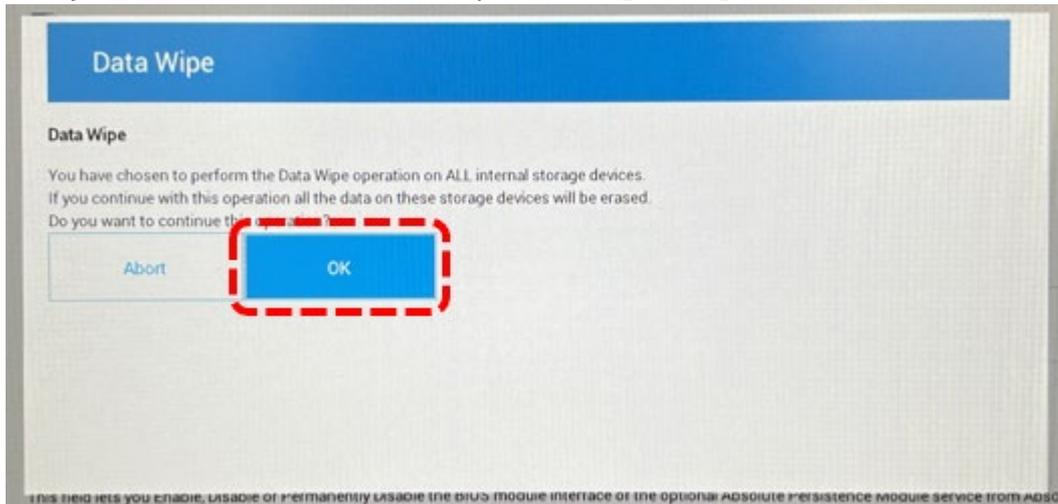
- ① パソコンの電源を投入後、すぐにキーボードの[F2]キーを連打します。
[BIOS SETUP]画面が表示されるまで連打してください。
(通常通りに Windows が起動した場合手順に失敗しています。
電源を切ってもう一度やり直してください。)



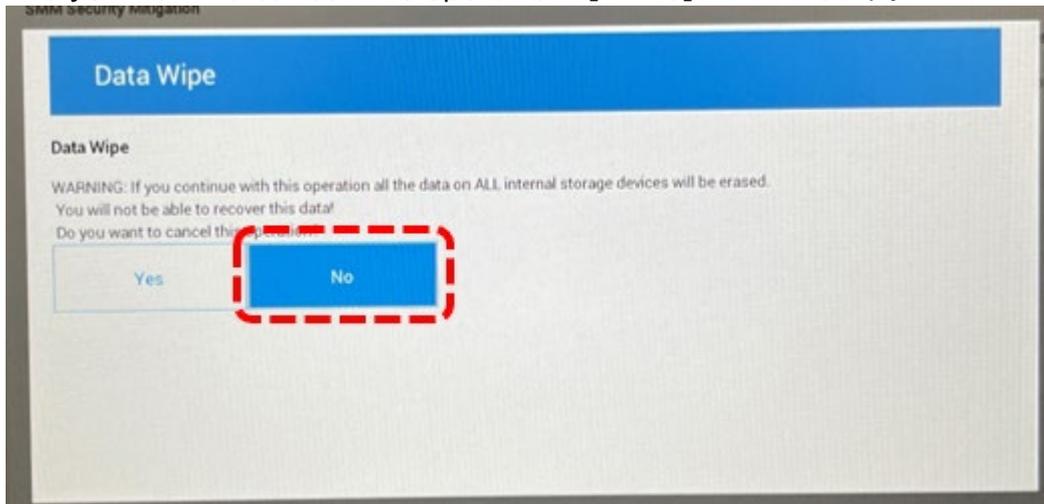
- ② [Security]-[Data Wipe on Next Boot]を選択し、
[Start Data Wipe]を[ON]にします。



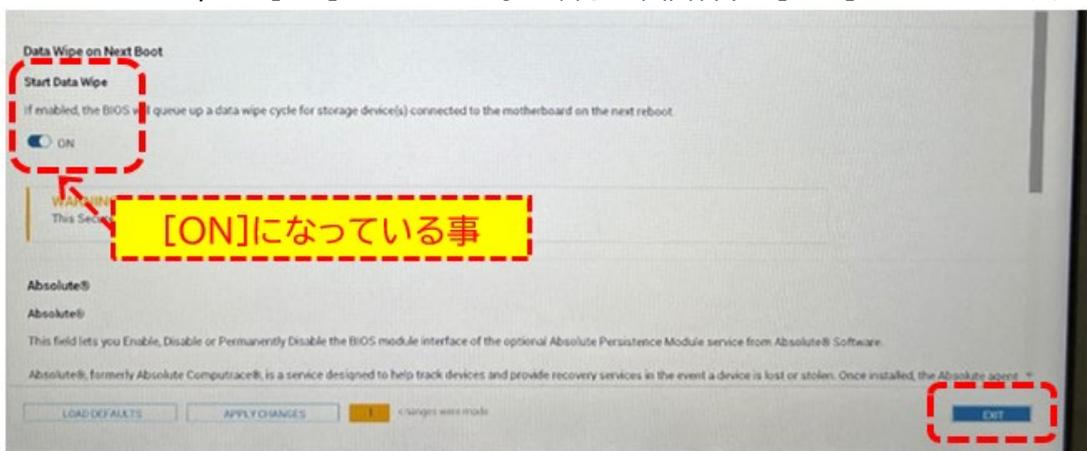
- ③ [Data Wipe]と書かれたポップアップが表示されます。
「Do you want to continue this operation?」→「OK」をクリックします。



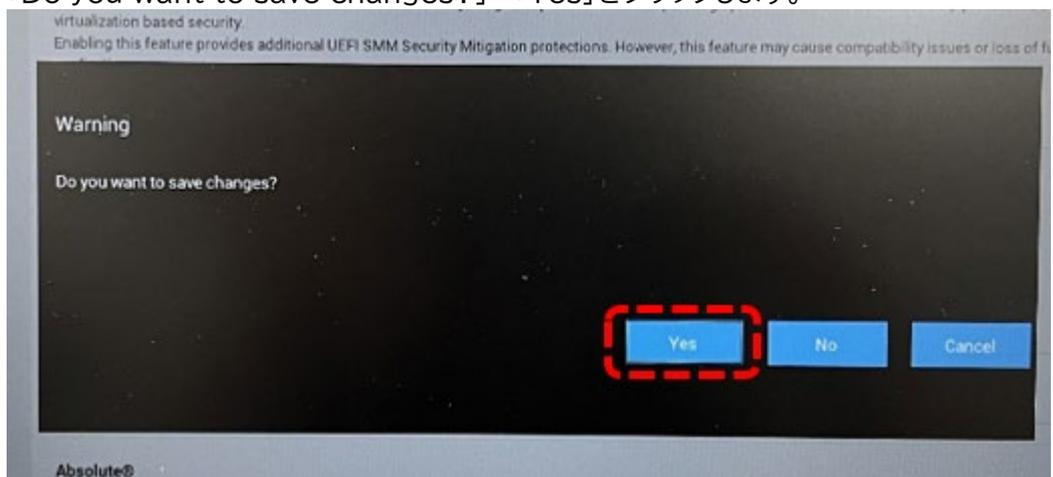
- ④ 再度[Data Wipe]と書かれたポップアップが表示されます。
「Do you want to cancel this operation?」→「No」をクリックします。



- ⑤ Start Data Wipe が[ON]になっている事を確認し、画面右下の[Exit]をクリックします。



- ⑥ 「Warning」と書かれたポップアップが表示されます。
「Do you want to save changes?」→「Yes」をクリックします。



- ⑦ ここまでの手順が完了したら、下記手順へ進んでください。
(2)-3.消去作業の最終確認(デスクトップ端末、一体型端末、ノート共通)

(2)-3.消去作業の最終確認(デスクトップ端末、一体型端末、ノート共通)

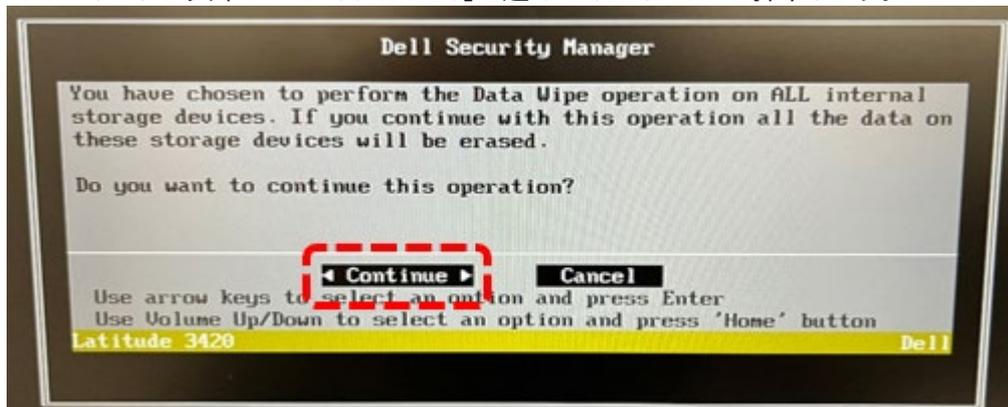
下記作業のいずれかの作業の次に実施する作業です。

- ・ (2)-1. 消去手順(デスクトップ端末、一体型端末)
- ・ (2)-2. 消去手順(ノート)

① 以下の画面が表示されます。

「Do you want to continue this operation?」

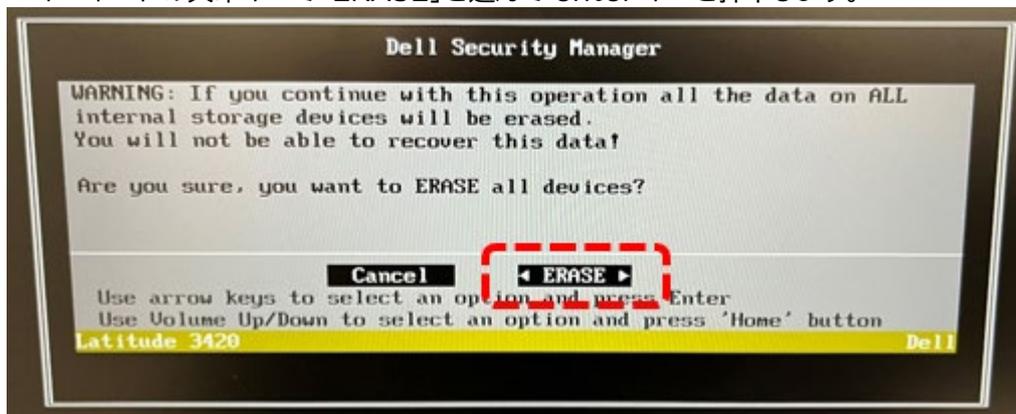
→キーボードの矢印キーで「continue」を選んで enter キーを押下します。



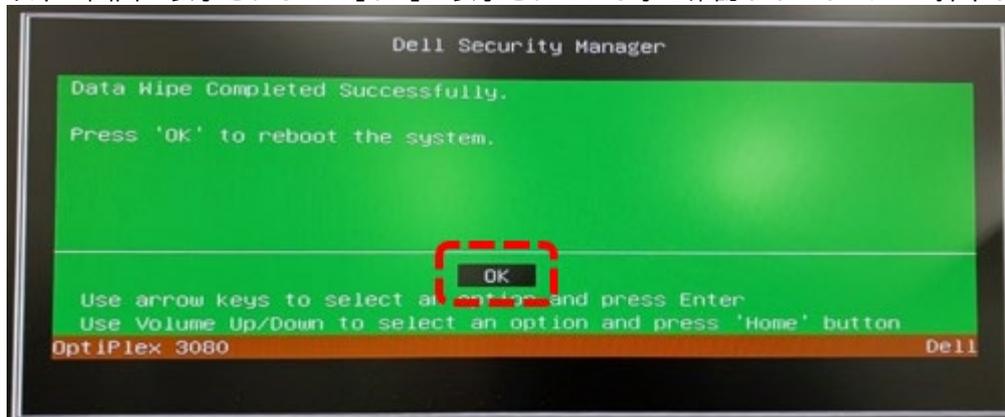
② 以下の画面が表示されます。

「Are you sure, you want to ERASE all devices?」

→キーボードの矢印キーで「ERASE」を選んで enter キーを押下します。



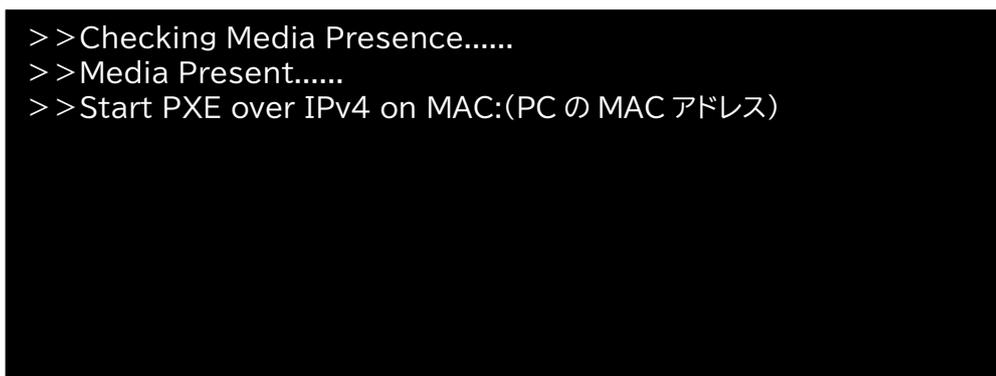
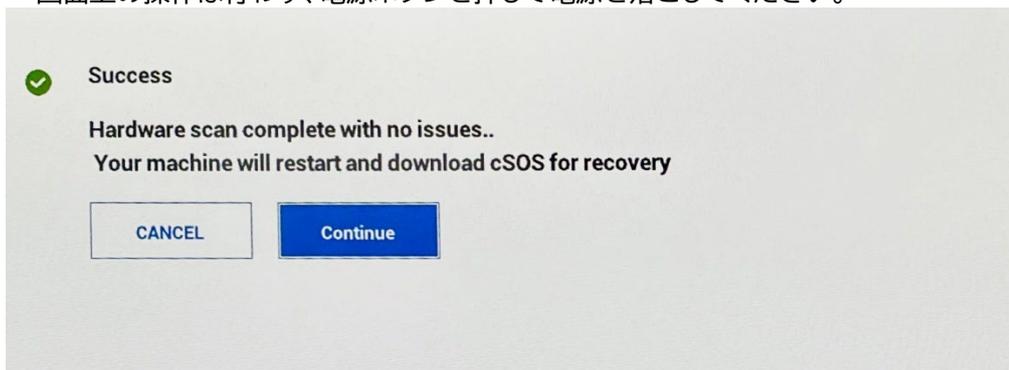
③ 以下の画面が表示されるので[OK]が表示されている事を確認し enter キーを押下します。



④ 以下の画面が表示されるので電源ボタンを押して電源を落としてください。



※端末によっては以下の画面が表示される場合がありますが、画面上の操作は行わず、電源ボタンを押して電源を落としてください。



⑤ 以上でデータ消去は完了となります。

※この状態で電源を投入しても OS 自体が起動しない状態となります

【入替当日】

(3)新旧入替

■ PC

利用者ご自身で端末の入れ替え作業をお願いします。

デスクトップ端末の接続方法などについては下記ガイドをご確認ください。

[【GCS26】デスクトップ PC とモニタの接続ガイド](#)

■ プリンタ

専門業者にて交換作業を行います。当日の作業時間は下記となります。

午前：8:45～11:30

午後：12:30～16:45

また、交換するプリンタはご連絡いただいた居室(場所)にある事を事前にご確認ください。

(ご連絡いただいた場所にプリンタが無い場合は、作業が予定時間内に終わらない要因となり、同一日に予定している他学部、他科にも影響を及ぼしますので、必ずご確認くださいませよう
お願いいたします)

【入替後】

(4)データ戻し

(1)で外付けハードディスクなどにコピー／退避したデータを必要に応じて利用者にて戻してください。

(5)事後作業

必要に応じて下記対応を実施してください。

・各自で準備し利用継続するソフトウェアの再導入

※ ソフトウェアを再導入される場合は最新版を導入いただく事をお勧めします

古いバージョンのソフトウェアはセキュリティリスク(脆弱性)が高く、学内に配備されている

セキュリティ監視ツールにて危険度の高いアプリケーションとして検知される可能性があります

・各自で準備した周辺機器の接続

それぞれの手順や作業でご不明な点は ICT サポートまでお問合せください。

TEL 外線:03-5992-1395

TEL 内線:目白 2650、戸山 555

e-Mail:support@gakushuin.ac.jp