

Microsoft365 Apps(Office)利用案内

Microsoft 365 アプリ(Office 製品)の利用について

学習院大学がマイクロソフト社と契約している教育機関向けライセンスプログラムの学生向け特典「Students Use Benefit」を利用して、Microsoft 365 Apps for enterprise を提供しています。大学に在籍中は、本人が所有するパソコン等に、Microsoft Office を無償でインストールすることができます。

利用概要

- 計5台までインストールできます。
- インターネットを通じて定期的にライセンス状況を確認しますので、少なくとも 30 日に1度はインターネット接続する必要があります。
- すでにパソコンに Microsoft Office がインストールされている場合は二重にインストールできません。既存 Office をそのまま利用するか、既存 Office を削除して大学が提供する Office を利用するかを選択してください。
- 大学が提供するライセンスは、卒業などで学習院大学のアカウントが失効すると利用できません。
- OneDrive、Outlook、Office Online などは利用できません。

対象者

- 学習院大学に在籍の学生・大学院生(正規学生のみ、非正規学生は除く)
※在籍中、本人のみが利用できます。権利の貸与や、家族・友人等の利用はできません。

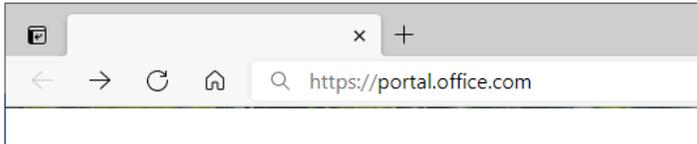
利用資格の喪失

- 学習院大学の学生で無くなったとき
- 学習院大学がマイクロソフト社との契約を解除したとき
- マイクロソフト社が本サービスを終了したとき

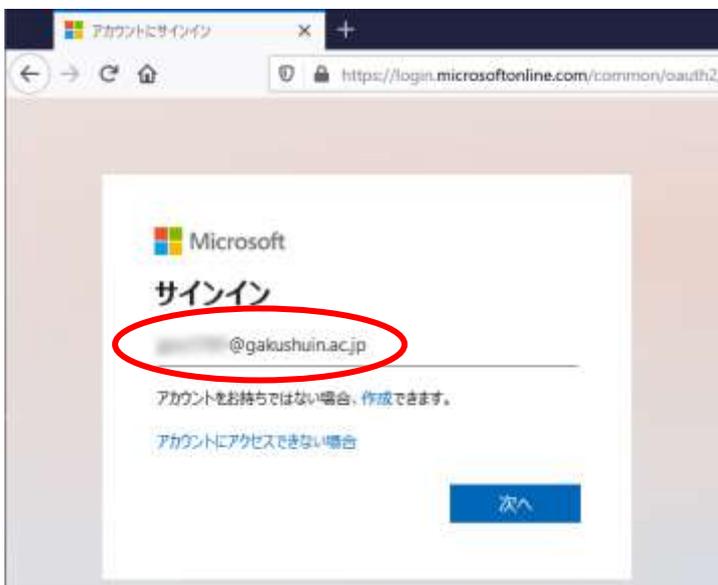
インストール方法

本人が所有するパソコンに、Office 365 アプリをインストールする手順です。
Windows パソコンを例に示しますが、提示する画面は 2024 年 4 月時点の例であり、実際の操作画面とは異なる場合があります。

1. ブラウザを起動して、<https://portal.office.com> にアクセスします。



2. 学習院大学のメールアドレス(学籍番号@gakushuin.ac.jp)を入力して「次へ」をクリックします。



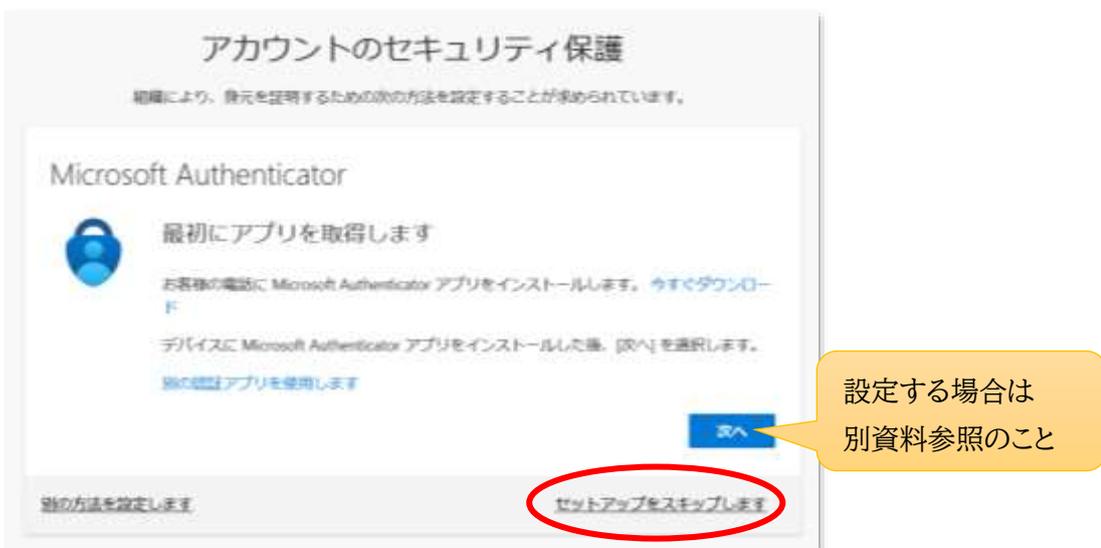
3. パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



4. 次の画面が表示されたときは※、「次へ」をクリックします。



Microsoft365 を利用してパスワードを忘れたときに自身でパスワードリセットしたり Microsoft365 のサインインに多要素認証を利用したりすることができますが、そのためには事前設定が必要です。次の画面は、その設定を促す画面です。



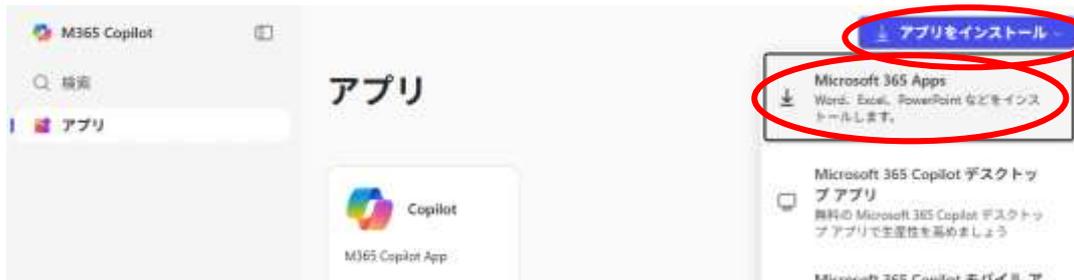
- ・設定しない場合は、「セットアップをスキップします」をクリックしてください。この設定をしなければ、Microsoft 365 は利用できます。
- ・設定する場合、詳細手順は ICT サポート Web ページの「各種リンク」>「パスワード変更/リセット手順案内」>「多要素認証設定」を参照してください。

※ この「アカウントのセキュリティ保護」の設定画面は繰り返し表示されることがありますので、その都度「セットアップをスキップします」か「次へ」のいずれかを選択してください。

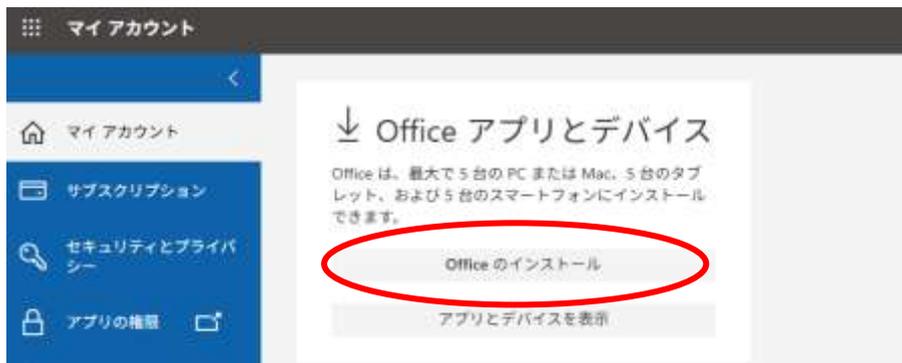
5. Microsoft 365 のホーム画面が表示されますので、左上の「アプリ」を選択します。



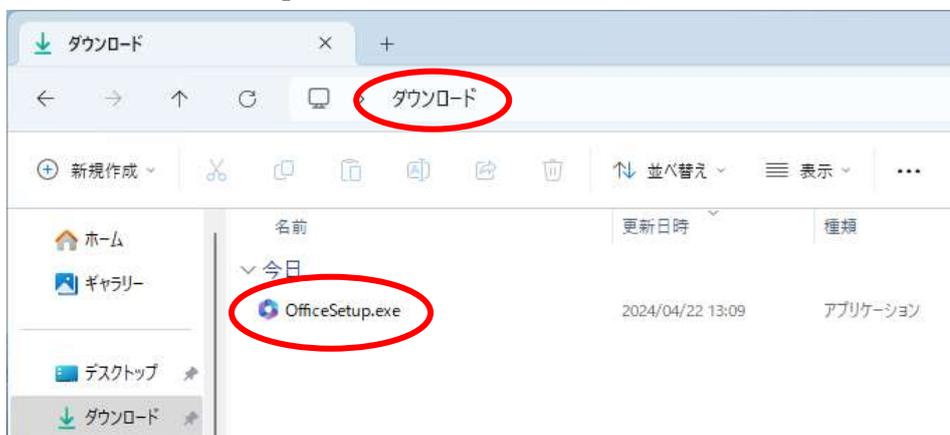
6. 右上の「アプリをインストール」→「Microsoft 365 Apps」を選択します。



7. 「Office アプリとデバイス」の欄にある「Office のインストール」を選択します。



8. インストーラーがダウンロードフォルダーにダウンロードされますので、ダウンロードフォルダーを開いて OfficeSetup.exe を実行します。



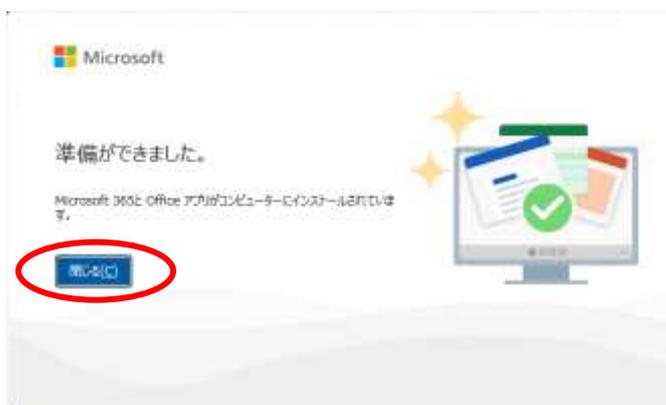
9. パソコンによっては次のような警告画面が表示されます。その時は「はい」をクリックします。
(この画面は表示されないこともあります。)



10. ダウンロードおよびインストールが開始されます。

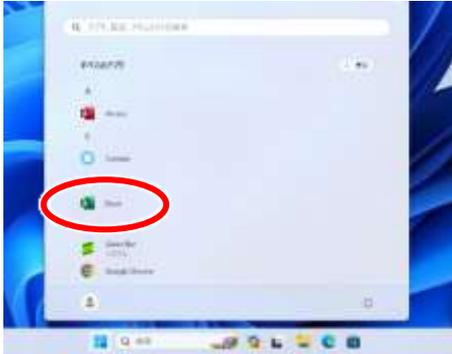


11. 次のように表示されたらインストールは完了です。「閉じる」をクリックします。

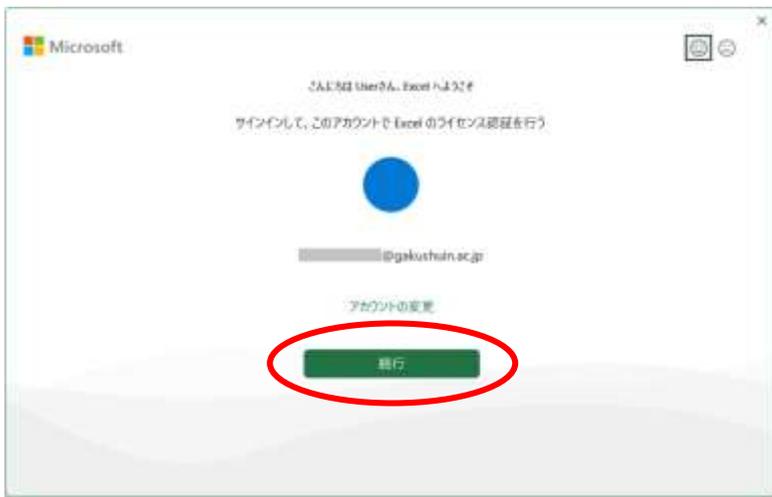


12. 次にライセンス認証をします。

スタートボタンをクリックして、Word/Excel などのいずれかの Office アプリを起動します
(下図は Excel の場合の例です)。



13. 次の画面が表示されますので、「続行」をクリックします。



14. 学習院大学のメールアドレス(学籍番号@gakushuin.ac.jp)を入力して「次へ」をクリックします。

15. パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



16. 次の画面が表示されます。

「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。

ここで「OK」ボタンは押さないでください。



上記の通りに操作することを推奨しますが、「OK」をクリックしてしまっても Office アプリの利用には問題ありません。ただし、次の設定が行われます。

- ◇ このパソコンで利用するすべての Microsoft 製アプリが、学習院のアカウントでサインインするように設定されます。
 - 学習院のアカウントでは Office アプリしか利用できないため、他の Microsoft アプリの利用に不都合が生じる場合があります。(Office アプリ以外に Microsoft アプリを利用していなければ問題ありません)
- ◇ このパソコンが組織に登録されます。
 - 登録した場合でも、学習院側で個人のパソコンを管理することはありません。
 - 組織への登録を削除したい場合は、以下の手順で解除することもできます。
 - i. [スタート]-[設定(歯車)]-[アカウント]-[職場または学校のアカウント]を選択
 - ii. 該当のアカウントを選択して「切断」

17. 使用許諾契約書を確認して、「同意する」をクリックします。



18. 以上の操作で、Word/Excel などの Office アプリが利用できるようになります。

ここまでの説明は Excel を例にしましたが、いずれかの Office アプリで操作すれば、すべての Office アプリが利用できるようになります。

19. ライセンス認証されているかを確認するには、「アカウント」をクリックして、製品情報にサインインした学籍番号のメールアドレスが表示されていれば、正しくライセンスが適用されています。

