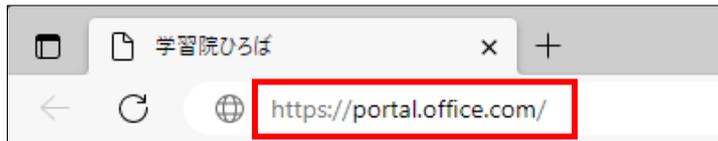


学外や学内のGCS26マシン以外でのパスワード変更

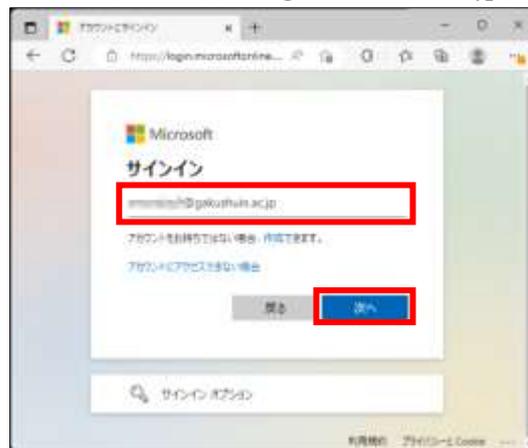
学外や、学内のGCS26マシン以外からパスワードを変更するには、Microsoft 365の環境を利用します。手順は以下の通りです。

(1) Microsoft 365にサインインします。

ブラウザを起動して、” <https://portal.office.com> “にアクセスします。



(2) 学習院のメールアドレス(教職員番号@gakushuin.ac.jp)を入力して [次へ] をクリックします。



(3) パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。



(4) 「詳細情報が必要」画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



(5) 「Microsoft Authenticatorのインストール」画面が表示されます。

セキュリティを強化するために、スマホ用アプリ「Microsoft Authenticator」をインストールし、指示に従って登録することをお勧めしますが、パスワードの変更だけでしたら「セットアップをスキップします」も可能です。

- この機能を有効にすると、パスワードを忘れた際にオンラインで即時変更が可能になります。(通常の事務手続きで行くと通常1週間程度の日にかが必要で、その間は学習院のサービスにサインインできません。)詳しくは、多要素認証設定のマニュアル (https://www.gakushuin.ac.jp/houjin/joho/support/manual/m365/multi_setting.pdf) をご参照ください。



(6) 「サインインの状態を維持しますか?」画面では、[いいえ]をクリックします。



- (7) 初めてサインインする場合はMicrosoft 365の紹介画面が表示されるので、[開始]をクリックします。



- (8) サインインに成功すると、Microsoft 365のホーム画面が表示されます。



(9) 左下の[ユーザー名]をクリックし、[View account]をクリックします。

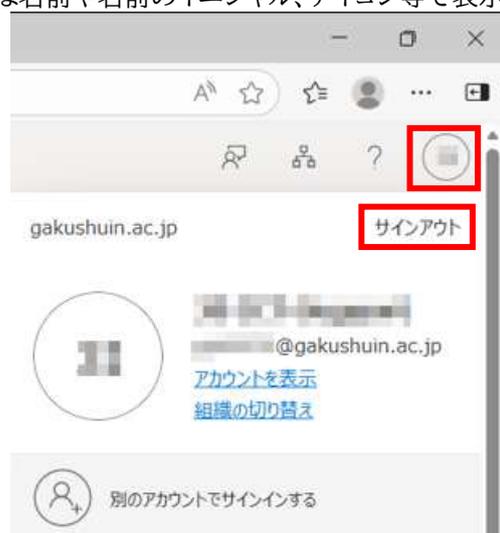


(10) [パスワードの変更]をクリックします。



- (11) パスワード変更の画面に遷移します。「現在のパスワード」欄に現在のパスワード、「新しいパスワード」欄と「新しいパスワードの確認入力」欄に新しいパスワードを入力して、[送信]をクリックします。この手順で、パスワードが変更されます。

- (12) 変更し終わったら、サインアウトします。
右上の[アカウントマネージャー]をクリックし、[サインアウト]をクリックします。アカウントマネージャーのボタンは名前や名前のイニシャル、アイコン等で表示されます。



- (13) 再度Microsoft 365にサインインしたり、学習院のシステム(G-Portなど)にログインしてパスワードの変更が正常にできているか、ご確認ください。