

新 Web メール(Roundcube)利用ガイド

GCS26 では Web メールは Roundcube というシステムとなります。
ここでは、簡単な操作方法(ログイン、受信メールの確認、送信)をご紹介します。

<新 Web メール(Roundcube)へのログイン>

新 Web メール(Roundcube)へのログインには、Web ブラウザ(ex. Microsoft Edge、Google Chrome など)を使用します。学内、学外問わずに使用ができます。

Web ブラウザにて、<https://rc26.gakushuin.ac.jp/>にアクセスしてください。



[学習院メールにログイン]をクリックすると、サインイン画面が表示されます。

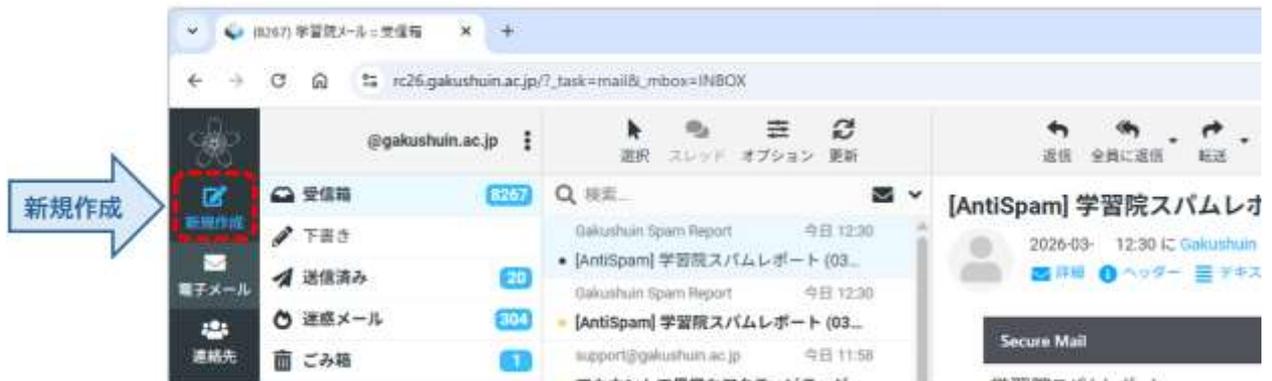
入力する箇所には、個人アカウント、組織用アカウントにもとづくメールアドレス(@gakushuin.ac.jp)を入力してください。

次にパスワードの入力画面が表示されるので、サインインするアカウントに紐づくものをご入力ください。

※ 進める中で Microsoft Authenticator のインストールを促されますが、利用されていない方は画面の中の[セットアップをスキップします]をクリックして進めてください

<受信メールの閲覧とメール作成>

Web メールにログインをすると、受信箱が表示されます。受信箱の閲覧したいメールをクリックすると、画面右側にメール本文が表示されます。



画面左側の[新規作成]をクリックすると、メール作成画面が表示されます。任意の項目を記入の上、左下の[送信]をクリックすると、メールが送信されます。

<マニュアル>

画面左下の[マニュアル]([ログアウト]の上)をクリックすると操作マニュアルが表示されます。



<お問合せ先>

操作に関する不明点やご相談は ICT サポートまでご連絡ください。

連絡先や連絡方法は ICT サポートのホームページをご覧ください。

<https://www.gakushuin.ac.jp/houjin/joho/support/index.html>

