

(属性別)図書館利用内容一覧【令和3年度版】  
※新型コロナウイルス感染拡大防止対応期間内

【凡例】 ○：利用可 ×：利用不可 ※不明な点等ございましたら、図書館(※11)にお問い合わせください。

所属	属性	学年等	図書館利用期限		遠隔利用						来館利用						
			右表で○のサービスは下記の期限日まで有効	リモートアクセス		郵送貸出		郵送複写(※10)		国会図書館デジタル送信印刷送付(※10)	レファレンス	閲覧・貸出・返却・複写		取寄せ	ILL	国会図書館デジタル送信	レファレンス
				本学契約DB・電子資料(E-Book等) (一部対象外あり)	女大図資料	目白資料(※6)	女大図資料	目白資料(※6)	国会図書館デジタル送信印刷送付(※10)	メール対応(※11)	女大図	目白図	目白資料	貸借・複写	国会図書館デジタル送信	カウンター対応	
女子大学	学部生	1年～3年	卒業時迄	○	(※1) (※5)	○	○	○	○	○	○	○	×	○ (※9)	○	○	○
		4年	2022年3月19日(卒業式)迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○		○	○	○	○	○	○	○	×	○ (※9)	○	○	○
	大学院生	修士1年	卒業時迄	○		○	○	○	○	○	○	○	×	○ (※9)	○	○	○
		修士2年	2022年3月19日(卒業式)迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○		○	○	○	○	○	○	○	×	○ (※9)	○	○	○
	科目等履修生・研究生	年度末迄 (図書館資料の返却は3月13日迄)	○	(※2) (※5)	×	×	×	×	×	×	×	○	×	○ (※12)	○ (※12)	○ (※12)	○ (※12)
	専任教職員	在職期間内	○	(※3) (※5)	○	×	○	×	○	○	○	○	○ (※7)	○ (※8)	○	○	○
	非常勤講師	春秋通年	在職期間内 2022年3月31日迄	○	(※4) (※5)	○	×	○	×	○	○	○	○	○ (※7)	○ (※8)	○	○
春学期のみ		在職期間内 2021年4月1日から2021年9月19日迄	○	○		×	○	×	○	○	○	○	○ (※7)	○ (※8)	○	○	○
秋学期のみ		在職期間内 2021年9月20日から2022年3月31日迄	○	○		×	○	×	○	○	○	○	○ (※7)	○ (※8)	○	○	○
女子部	専任教職員	在職期間内	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○ (※7)	○ (※13)	○	○	○	
	非常勤講師	在職期間内	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○ (※7)	○ (※13)	○	○	○	
					(※1)	毎年の新入生を登録対象として、 <a href="#">利用者登録(※5)ー(2)</a> を行う					(※6)	大学図・法経図・理学部図・学外庫の資料に限る					
					(※2)	① 利用を希望する学生は「 <a href="#">利用申請書</a> 」を図書館に提出 ② <a href="#">利用者登録(※5)ー(2)</a> を行う					(※7)	大学図・法経図・理学部図に限る ⇒ 学外庫の資料は大学図にて利用可能 ⇒ 学外庫の資料は事前にGLIM/OPACで取り寄せ依頼を行う					
					(※3)	専任の新入教員を登録対象として、 <a href="#">利用者登録(※5)ー(2)</a> を行う					(※8)	大学図・法経図・学外庫・哲科・独文科・仏文科の資料に限る					
					(※4)	① G-Port(本学ポータルサイト)で案内を通知 ② 「リモートアクセスシステム・ログインページ」で「 <a href="#">非常勤講師専用登録フォーム</a> 」をクリック ③ 所定の事項を入力して図書館(管理者)に送信 ④ <a href="#">利用者登録(※5)ー(2)</a> を行う (③から一週間程度所要) ●春学期の登録開始時期(予定): 4月1日以降 ●秋学期の登録開始時期(予定): 9月20日以降 ※ 9月20日までにリモートアクセス権が必要な場合は、図書館(※11)にお問い合わせください。					(※9)	哲科・独文科・仏文科資料の利用を希望する場合は、女子大図書館(※11)にお問い合わせください。					
					(※5)	(1) G-Portで案内を通知 (2) <a href="#">利用者登録</a> ① 図書館から対象者に送信される <a href="#">登録(招待)メール</a> を受信 ② ①のメール内容に従って、 <a href="#">利用者自身で登録を実施</a> (①から②で2～3日所要)					(※10)	【注意】 資料の複写は、著作権法に準拠して処理されます。従って、その範囲を超えた場合は複写対象となりません。ご承知置きください。					
					(※5)						(※11)	【問い合わせ先】 女子大学図書館 閲覧・レファレンス担当 wlib-ref@gakushuin.ac.jp					
					(※5)						(※12)	学習院大学の学部生、大学院生以外のみ、利用可。学習院大学生、院生は学習院大学図書館にて申込可。					
					(※5)						(※13)	大学図・法経図・学外庫資料に限る					