

## 来館利用サービス内容一覧【令和3年度版】

※「ハイブリッド」型授業期間内（オレンジ色塗りつぶし部分:10/4より対面授業再開に伴う変更事項）

### ■ 利用対象者

女子大学所属の学部生、院生、科目等履修生、専任教職員、非常勤講師  
女子部所属の専任教職員、非常勤講師

■ **開館時間** ※休講日は開館時間を短縮します。詳細は右記URL「年間カレンダー」をご覧ください。 [https://www-cc.gakushuin.ac.jp/~wlib-ref/calendar\\_tentative.pdf](https://www-cc.gakushuin.ac.jp/~wlib-ref/calendar_tentative.pdf)

【10/4(月)～10/31(日)】 ・月～金曜日:8:50～18:30 ・土曜日:8:50～13:00

【11/1(月)～1/31(月)】 ・月～金曜日:8:50～20:00 ・土曜日:8:50～13:00

### ■ 予約について

・「来館予約」「資料の予約(取り置き)」「遠隔授業受講の予約」「PC貸出の予約」いずれも不要です。 ※原則、予約は受け付けません。

### ■ 滞在時間について

制限なし

■ **滞在者数について** ※100名を超えた場合、館外でお待ちください。

・100名まで

■ **遠隔授業の受講について** ※次のエリアで受講可能です。受講時は閲覧カウンターへ申込の上、指定のエリアを利用してください。エリア内の座席は自由ですが、「机の番号」は必ず記録または撮影してください。

・824教室(18席):備え付けのパソコンあり。ヘッドセットは持参してください。 ※図書館ガイダンスなどで利用不可の時があります。カウンターで利用可否を確認してください。

・AVブース(18席)、個人キャレル(13席)、2階閲覧席(48席):自分のパソコン、ヘッドセットを持参している人のみ利用可能。 ※2階閲覧席(48席)には電源がありません。パソコンはあらかじめ充電しておいてください。

※2階閲覧席は遠隔授業受講者不在時は閲覧席として使用可能です。

### ■ パソコンの貸出(館内利用のみ)について

・ノートパソコンを貸出を再開します(貸出台数:10台)。利用は館内限定です。貸出希望の方は学生証持参の上、閲覧カウンターで申し込んでください。貸出するパソコンにはWebカメラが付いていません。電源が設置されている座席でご使用ください。(1階・参考室など)

### ■ 場所別\_利用案内

※凡例:○利用可 / △利用制限あり / ×利用不可(入室不可)

フロア	場所	利用可否	滞在時間	利用可能なサービス	注意事項	
1階	(閲覧)カウンター	○	制限なし	①書庫資料の出納 ②取り寄せ資料、予約資料の受け取り ③遠隔授業受講の利用受付 ④資料の貸出・返却 ⑤ノートPC(カメラなし)の貸出受付 ⑥その他、図書館利用に関する問い合わせ対応	専任教員はカウンターへ申し出の上、入庫可。  カウンターで「利用エリア」のみ指定します。エリア内の座席は自由です(机番号は控えてください) 貸出は「自動貸出機」、返却は「ブックポスト(貸出時)」または「返本台(館内利用時)」を利用。 貸出PC(10台分)は館内利用のみ可	
	(レファレンス)カウンター	○		①レファレンスサービス全般 ②他大学、他機関所蔵資料の取り寄せ ③国立国会図書館デジタルコレクションの図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用 ④各種データベースの利用について ⑤その他、資料探しに関する問い合わせ対応		
	OPAC用検索端末	○		所蔵資料の検索	5台中、3台のみ利用可。	
	DB検索用端末	○				
	参考室	○				
	雑誌室	○				
	PCコーナー	△		・資料の閲覧、自習 ・PC(持ち込みまたは貸出・備付分)利用可 ・PCコーナーにはノートPC(7台・カメラなし)を備付	館内利用資料(貸出中図書以外)は「返本台」へ返却。 ※一定期間、「隔離」します。 備付パソコン(1台)はプリンタ出力用	
	リフレッシュルーム	×		利用不可	自動販売機は利用不可。	
	ラーニングスクエア	△		制限なし	コピー機の利用のみ可	
	ディスカッションルーム	×		利用不可		スキャナーは1階DB検索端末コーナーに移動。
	個人キャレル【8席】	△		90分(1コマ) ※延長利用可	遠隔授業受講エリア(PC、ヘッドセット持参のこと。電源あり) 遠隔授業受講エリア ※備付パソコンあり(18台)。ヘッドセットを持参のこと	・利用時はカウンターへ要申込。 ・利用時はカウンターへ要申込。 ・1テーブルにつき、パソコンは1台のみ利用可。 ※パソコンは移動させないこと。
824教室【18席】	△					
2階	閲覧席(座面:青色)	○	制限なし	資料の閲覧、自習	館内利用資料(貸出中図書以外)は「返本台」へ返却。 ※一定期間、「隔離」します。	
	閲覧席【48席】 (座面:ピンク、黄、緑色)	△	①資料閲覧 →制限なし ②遠隔授業 →90分(1コマ) ※延長利用可	・資料の閲覧、自習 ・遠隔授業受講エリア(PC、ヘッドセット持参のこと。電源なし)	<遠隔授業受講時> ・利用時はカウンターへ要申込 ・カウンターでは「利用可能エリア」のみ指定します。 ・エリア内の座席は自由ですが、「机の番号」は必ず記録または撮影してください。	
	個人キャレル【5席】			遠隔授業受講エリア(PC、ヘッドセット持参のこと。電源あり)		
	AVブース【18席】					