

学外からデータベースにアクセスしてみよう

学習院女子大学で契約しているデータベースの一部は、学外からもアクセス可能です。学内からのデータベースアクセス方法と異なりますので、注意してください。

学外リモートアクセスの方法

1. GLIM/OPAC (女子大学版) にアクセスし、「リモートアクセスログイン」(赤枠部分) をクリック
2. eMail アドレス欄に「学籍番号のメールアドレス(※)」を、パスワード欄に自分で設定したパスワードを入力し、ログイン(詳細は p.26 注意事項を参照)
※非常勤講師・科目等履修生は「登録時のメールアドレス」



〈学外リモートアクセス Q&A〉

- Q1:** どうすれば登録できますか
A1: 新入生(学部・大学院)、科目等履修生、新任教員、非常勤講師にはG-Portで図書館から案内をします。案内にしたがってください。なお、新入生(学部・大学院生)には初期パスワードを付与します。
 ※ 2021年度以降入学者: ご自身でパスワードを変更していない限り、初期パスワードが有効です。
 ※ 2020年度以前入学者: 初期パスワードは付与していません。ご自身で設定したパスワードが不明の場合、パスワードリセットをしてください。
- Q2:** パスワードを忘れました。どうすればいいでしょうか
A2: リモートアクセスのログイン画面(p.26-2の画面)からパスワード再発行手続きをしてください。パスワードの変更手続きに関するメールが、登録時のメールアドレスに届きます。学籍番号のメールアドレスに届くメールを個人のメールアドレスへ転送設定していない人は、GLIM/OPAC(女子大学版)のお問い合わせフォーム(p.26-1 緑枠部分)からご連絡ください。
- Q3:** 登録メールアドレスを学籍番号以外のアドレスに変更したい
A3: 学籍番号以外のアドレスへ変更することはできません

〈学外からデータベースを使用できる方〉

女子大学の専任教員・非常勤講師(※)・学部生・大学院生・科目等履修生(※)
 ※非常勤講師・科目等履修生は女子大学図書館への申請手続きが必要です。
 詳細は各学期開始時に、女子大学図書館から当該者へG-Portでお知らせします。
 ※身分により、学外からアクセスできるデータベースが異なります。
 詳細は女子大学図書館1階レファレンス・カウンターにお問い合わせください。

3. データベース一覧画面(データベース NAVI トップ画面/p.24-25 参照)が表示されます。学外リモートアクセスが可能なデータベースには「R」ボタンがついています。「R」ボタンまたは「データベース名」をクリックすると、データベースにアクセスできます。

名称	資料タイプ	主な言語	利用範囲	同時利用数	ログアウト	詳細	学外
ルールル電子図書館	辞書・事典、雑誌記事(論文)	日本語	学内、学外	3	不要		

4. データベース画面が表示されます



学外リモートアクセス時の注意

「R」ボタンの表示されない(利用範囲に「学外」のない)データベースは、学外から利用できません。学内からアクセスしてください。

一定時間操作がない時など、閲覧中に学外アクセスが切断される場合があります。その場合は改めて「リモートアクセスログイン」をクリックし、アクセスし直してください。